

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

RESOLUCIÓ de 20 de maig de 2010, del director general de Justícia i Menor de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es resol inscriure el Col·legi Oficial de Tècnics Superiors en Prevenció de Riscos Laborals de la Comunitat Valenciana i els seus Estatuts.
[2010/5866]

Vist l'expedient d'inscripció col·legial instruït a instància del Col·legi Oficial de Tècnics Superiors en Prevenció de Riscos Laborals de la Comunitat Valenciana, en el qual sol·licita la seua inscripció i la dels seus Estatuts en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, atinent als següents

Fets

Primer. Mitjançant la Llei 1/2009, de 26 de març, de la Generalitat, es va crear el Col·legi Oficial de Tècnics Superiors en Prevenció de Riscos Laborals de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 5983, de 27 de març) i s'establia en la seua disposició transitòria única, apartat 2n, que «L'Assemblea Constituent, en el termini de sis mesos des de l'aprovació dels estatuts provisionals, elaborarà i aprovarà els estatuts definitius del Col·legi Oficial de Tècnics Superiors en Prevenció de Riscos Laborals de la Comunitat Valenciana...». Així mateix, el seu apartat 3r disposa que «L'Acta de l'Assemblea Constituent es remetrà a la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques o òrgan competent en matèria de col·legis professionals i inclourà la composició dels seus òrgans de govern i els estatuts del col·legi, perquè verifiqui la seua legalitat i conseqüent inscripció registral i publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*».

Segon. Amb data 10 de febrer de 2010, Jorge García Bonet, en qualitat de president de la Junta de Govern del Col·legi Oficial de Tècnics Superiors en Prevenció de Riscos Laborals de la Comunitat Valenciana, va presentar sol·licitud d'inscripció registral i publicació dels Estatuts en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

Tercer. Els Estatuts del Col·legi Oficial de Tècnics Superiors en Prevenció de Riscos Laborals de la Comunitat Valenciana van ser aprovats en l'Assemblea General en data 12 de desembre de 2009.

Quart. Després de les oportunes esmenes, en data 28 d'abril de 2010, el Col·legi Oficial de Tècnics Superiors en Prevenció de Riscos Laborals de la Comunitat Valenciana va presentar la redacció definitiva dels seus Estatuts, segons certificat lliurat el dia 27 d'abril de 2010 per Luis Carlos Campos Martínez, secretari del Col·legi, amb el vistiplau del president, Jorge García Bonet.

Quint. El text dels Estatuts figura com a annex a la present resolució, i es dóna ací per reproduït.

Fonaments de dret

Primer. La documentació aportada conté tots els punts exigits per la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, i pel Decret 4/2002 de 8 de gener, pel qual s'aprova el reglament de desplegament d'aquesta, per a procedir a la inscripció de l'esmentat Col·legi en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

Així mateix, revisats els Estatuts del Col·legi Oficial de Tècnics Superiors en Prevenció de Riscos Laborals de la Comunitat Valenciana, aquests contenen totes les determinacions exigides per l'article 10 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon. Els Estatuts han sigut aprovats amb els requisits i formalitats previstos en el dit article.

No obstant això, en exercici del control de legalitat atribuït a aquesta conselleria en virtut de l'article 11 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, i l'article 21 del Decret 4/2002, de 8 de gener, s'ha procedit a un canvi en la redacció de l'article 9, havent-se suprimit el seu apar-

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

RESOLUCIÓN de 20 de mayo de 2010, del director general de Justicia y Menor de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se resuelve inscribir al Colegio Oficial de Técnicos Superiores en Prevención de Riesgos Laborales de la Comunitat Valenciana y sus Estatutos. [2010/5866]

Visto el expediente de inscripción colegial instruido a instancia del Colegio Oficial de Técnicos Superiores en Prevención de Riesgos Laborales de la Comunitat Valenciana, en el que solicita su inscripción y la de sus Estatutos en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, atendiendo a los siguientes

Hechos

Primero. Mediante Ley 1/2009, de 26 de marzo, de la Generalitat, se creó el Colegio Oficial de Técnicos Superiores en Prevención de Riesgos Laborales de la Comunitat Valenciana (DOCV nº 5983, de 27 de marzo) estableciéndose en su disposición transitoria única, apartado 2º, que «La Asamblea Constituyente, en el plazo de seis meses desde la aprobación de los estatutos provisionales, elaborará y aprobará los estatutos definitivos del Colegio Oficial de Técnicos Superiores en Prevención de Riesgos Laborales de la Comunitat Valenciana...». Asimismo, su apartado 3º dispone que «El Acta de la Asamblea Constituyente se remitirá a la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas u órgano competente en materia de colegios profesionales e incluirá la composición de sus órganos de gobierno y los estatutos del colegio, para que verifique su legalidad y conseqüente inscripción registral y publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*».

Segundo. Con fecha 10 de febrero de 2010, Jorge García Bonet, en calidad de presidente de la Junta de Gobierno del Colegio Oficial de Técnicos Superiores en Prevención de Riesgos Laborales de la Comunitat Valenciana, presentó solicitud de inscripción registral y publicación de los Estatutos del mismo en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana.

Tercero. Los Estatutos del Colegio Oficial de Técnicos Superiores en Prevención de Riesgos Laborales de la Comunitat Valenciana fueron aprobados en la Asamblea General del mismo en fecha 12 de diciembre de 2009.

Cuarto. Tras las oportunas subsanaciones, en fecha 28 de abril de 2010, el Colegio Oficial de Técnicos Superiores en Prevención de Riesgos Laborales de la Comunitat Valenciana presentó la redacción definitiva de sus Estatutos, según certificación librada el día 27 de abril de 2010 por Luis Carlos Campos Martínez, secretario del Colegio, con el visto bueno del presidente, Jorge García Bonet.

Quinto. El texto de los Estatutos figura como anexo a la presente resolución, dándose aquí por reproducido.

Fundamentos de derecho

Primero. La documentación aportada contiene todos los extremos exigidos por la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, y por el Decreto 4/2002 de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la misma, para proceder a la inscripción del citado Colegio en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana.

Asimismo, revisados los Estatutos del Colegio Oficial de Técnicos Superiores en Prevención de Riesgos Laborales de la Comunitat Valenciana, éstos contienen todas las determinaciones exigidas por el artículo 10 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana.

Segundo. Los Estatutos han sido aprobados con los requisitos y formalidades previstos en dicho artículo.

No obstante, en ejercicio del control de legalidad atribuido a esta conselleria en virtud del artículo 11 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, y el artículo 21 del Decreto 4/2002, de 8 de enero, se ha procedido a un cambio en la redacción del artículo 9, habiéndose suprimido su

tat núm. 2, per resultar contrari a l'article 3.2 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de Col·legis Professionals, en la seua nova redacció donada per la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seua adaptació a la llei sobre el lliure accés a les activitats de servicis i el seu exercici.

Així mateix, en la disposició final única, s'ha produït un canvi en la redacció consistent en la inserció del nombre de les lleis a què es fa referència, per a una millor comprensió i tècnica normativa de l'apartat.

Tercer. L'expedient ha sigut tramitat pel Servei d'Entitats Jurídiques, adscrit a la Direcció General de Justícia i Menor de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, competent per així disposar-ho l'article 6.1 de l'esmentada Llei 6/1997, tenint en compte allò que s'ha previst per la disposició final del Decret 4/2002, de 8 de gener, en virtut de les atribucions que té conferides pel Decret 198/2009, de 6 de novembre, del Consell, pel qual s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i pel Decret 206/2009, de 13 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, modificat pel Decret 22/2010, de 22 de gener.

Vistos l'article 36 de la Constitució Espanyola i l'article 49.122^a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de Col·legis Professionals, amb les seues modificacions posteriors, en els seus preceptes bàsics; la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana; el Decret 4/2002, de 8 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el reglament de desplegament d'aquesta última; i la resta de disposicions complementàries de pertinent aplicació, es dicta la següent resolució:

1. Inscriure el Col·legi Oficial de Tècnics Superiors en Prevenció de Riscos Laborals de la Comunitat Valenciana en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana amb el número 110 de la Secció Primera.

2. Inscriure els Estatuts del Col·legi Oficial de Tècnics Superiors en Prevenció de Riscos Laborals de la Comunitat Valenciana en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, amb les observacions realitzades en l'apartat segon dels fonaments de dret.

3. Publicar la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua notificació, o bé, recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 20 de maig de 2010.– El director general de Justícia i Menor: Antonio Gastaldi Mateo.

ESTATUTS DEL COL·LEGI OFICIAL DE TÈCNICS SUPERIORES EN PREVENCió DE RISCOS LABORALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

EXPOSICIó DE MOTIUS

1. La prevenció de riscos laborals té la seua entrada en el nostre ordenament jurídic amb la Llei d'Accidents de Treball de 1900, però hem d'esperar fins a la promulgació de la nostra Constitució, l'any 1978, articles 40.2 i 43, perquè es reconega, per primera vegada, amb

apartado nº 2, por resultar contrario al artículo 3.2 de la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales, en su nueva redacción dada por la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio.

Asimismo, en la disposición final única, se ha producido un cambio en la redacción de la misma consistente en la inserción del número de las Leyes a las que se hace referencia, para una mejor comprensión y técnica normativa del apartado.

Tercero. El expediente ha sido tramitado por el Servicio de Entidades Jurídicas, adscrito a la Dirección General de Justicia y Menor de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, competente por así disponerlo el artículo 6.1 de la citada Ley 6/1997, teniendo en cuenta lo previsto por la disposición final del Decreto 4/2002, de 8 de enero, en virtud de las atribuciones que tiene conferidas por el Decreto 198/2009, de 6 de noviembre, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, y por el Decreto 206/2009, de 13 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, modificado por el Decreto 22/2010, de 22 de enero.

Vistos el artículo 36 de la Constitución Española y el artículo 49.1.22^a del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana; la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales, con sus modificaciones posteriores, en sus preceptos básicos; la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana; el Decreto 4/2002, de 8 de enero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de ésta última; y demás disposiciones complementarias de pertinente aplicación, se dicta la siguiente resolución:

1. Inscribir al Colegio Oficial de Técnicos Superiores en Prevención de Riesgos Laborales de la Comunitat Valenciana en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana con el número 110 de la Sección Primera.

2. Inscribir los Estatutos del Colegio Oficial de Técnicos Superiores en Prevención de Riesgos Laborales de la Comunitat Valenciana en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, con las observaciones realizadas en el apartado segundo de los fundamentos de derecho.

3. Publicar la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 20 de mayo de 2010.– El director general de Justicia y Menor: Antonio Gastaldi Mateo.

ESTATUTOS DEL COLEGIO OFICIAL DE TÈCNICS SUPERIORES EN PREVENCióN DE RIESGOS LABORALES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

EXPOSICIóN DE MOTIVOS

1. La prevención de riesgos laborales tiene su entrada en nuestro ordenamiento jurídico con la Ley de Accidentes de Trabajo de 1900, pero debemos esperar hasta la promulgación de nuestra Constitución en el año 1978, artículos 40.2 y 43, para que se reconozca, por primera

caràcter explícit i rotund el dret dels treballadors en l'àmbit laboral a la protecció de la seua salut i integritat i, a partir d'aquest reconeixement, s'encomane als poders públics la necessitat de vetllar per la seguretat i higiene en el treball, com un dels valors essencials constitutius dels principis rectors de la política social i econòmica.

L'espenta definitiva a aquest nou enfocament normatiu i marc social, es produeix amb l'entrada d'Espanya en la Unió Europea i la necessitat d'harmonitzar la nostra política i dret; especial rellevància ha tingut la Directiva 89/391/CEE, (relativa a l'aplicació de les mesures per a promoure la millora de la seguretat i de la salut en el treball), que determina el suport jurídic general en què opera la política de prevenció comunitària, i juntament amb ella, els nostres propis compromisos, contrets amb l'OIT, a partir de la ratificació del Conveni 155, sobre seguretat i salut dels treballadors i medi ambient de treball.

El fruit i culminació de tot aquest procés, iniciat pel mandat constitucional, és la Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals que, com indica la seua exposició de motius, té com a objecte la determinació del cos bàsic i precís de garanties i responsabilitats, per tal d'establir un adequat nivell de protecció de la salut dels treballadors enfront dels riscos derivats de les condicions de treball.

2. La protecció del treballador enfront dels riscos laborals exigeix quatre tipus d'actuacions conjuntes, d'una banda, hi cal una verdadera política en matèria de prevenció de riscos laborals (entesa com a conjunt d'actuacions dels poders públics, dirigides a la promoció de la millora de les condicions de treball, per tal d'elevat el nivell de protecció de la salut i seguretat dels treballadors), i també hi cal una política ordenada i integral que siga capaç d'ordenar les actuacions de les diverses administracions públiques amb competència en matèria preventiva i integrar en la dita actuació la necessària participació d'empresaris, treballadors i professionals de la prevenció.

D'altra banda, la prevenció de riscos laborals exigeix una actuació empresarial que depasse el mer compliment formal d'una llista predeterminada d'obligacions empresarials de prevenció o la simple correcció a posteriori de situacions de risc ja manifestades; la prevenció exigeix un veritable compromís de l'empresari, planificant la prevenció des de l'inici del projecte empresarial; avaluant els riscos inherents al treball i ordenant un conjunt coherent i globalitzador de mesures d'acció preventiva adequades als riscos detectats, per a finalment, controlar a posteriori la seua efectivitat.

En tercer lloc, per a una eficaç prevenció és necessària, sens dubte, una plena i completa informació i formació dels treballadors, dirigida a un millor coneixement, tant de l'abast real dels riscos derivats del treball, com de la forma de prevenir-los i evitar-los.

Finalment, la protecció dels treballadors enfront dels riscos laborals exigeix el màxim rigor en l'actuació professional i la màxima intervenció, implicació o participació dels professionals en tots els nivells, camps o actuacions que s'escomen en de la lluita contra la sinistralitat laboral.

3. Reduir les altes xifres de sinistralitat laboral és una demanda social que exigeix una resposta ordenada i sota criteris fonamentalment professionals, per això, és necessari dotar els professionals d'un marc organitzatiu i legal que els permeta i garantisca el correcte exercici de les seues funcions professionals, íntimament relacionades amb valors constitucionalment reconeguts, tan rellevants com la salut de les persones i la protecció de la vida. La creació del Col·legi, i l'aprovació dels presents Estatuts, dotaran al col·lectiu de professionals que es dedica a la prevenció d'una organització adequada, capaç de vetllar pels seus drets i interessos, així com ordenar i vigilar l'exercici de la professió. Tot això redundarà necessàriament en un millor exercici de les activitats de prevenció de riscos laborals, i amb això, en una major efectivitat del dret dels treballadors a obtenir un adequat nivell de protecció de la seua salut, enfront dels riscos derivats de les condicions de treball.

4. El Col·legi Oficial de Tècnics Superiors en Prevenció de Riscos Laborals de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant COTSPRLCV) és el primer creat a Espanya en l'àmbit de la prevenció, circumstància que necessàriament imprimeix als presents Estatuts, a l'hora de regu-

vez, con carácter explícito y rotundo el derecho de los trabajadores en el ámbito laboral a la protección de su salud e integridad y, a partir de este reconocimiento, se encomienda a los poderes públicos la necesidad de velar por la seguridad e higiene en el trabajo como uno de los valores esenciales constitutivos de los principios rectores de la política social y económica.

El empuje definitivo a este nuevo enfoque normativo y marco social se produce con la entrada de España en la Unión Europea y la necesidad de armonizar nuestra política y derecho, especial relevancia ha tenido la Directiva 89/391/CEE, (relativa a la aplicación de las medidas para promover la mejora de la seguridad y de la salud en el trabajo), que determina el soporte jurídico general en el que opera la política de prevención comunitaria, y junto a ella, nuestros propios compromisos contraídos con la OIT, a partir de la ratificación del Convenio 155, sobre seguridad y salud de los trabajadores y medio ambiente de trabajo.

El fruto y culminación de todo este proceso iniciado por el mandato constitucional es la Ley 31/95, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales que, como indica su exposición de motivos, tiene por objeto la determinación del cuerpo básico de garantías y responsabilidades preciso para establecer un adecuado nivel de protección de la salud de los trabajadores frente a los riesgos derivados de las condiciones de trabajo.

2. La protección del trabajador frente a los riesgos laborales exige cuatro tipos de actuaciones conjuntas, por un lado, es necesaria una verdadera política en materia de prevención de riesgos laborales (entendida como conjunto de actuaciones de los poderes públicos dirigidas a la promoción de la mejora de las condiciones de trabajo para elevar el nivel de protección de la salud y seguridad de los trabajadores), es necesaria una política ordenada e integral que sea capaz de ordenar las actuaciones de las diversas administraciones públicas con competencia en materia preventiva e integrar en dicha actuación la necesaria participación de empresarios, trabajadores y profesionales de la prevención.

Por otro lado, la prevención de riesgos laborales exige una actuación empresarial que desborde el mero cumplimiento formal de una lista predeterminada de obligaciones empresariales de prevención o la simple corrección a posteriori de situaciones de riesgo ya manifestadas, la prevención exige un verdadero compromiso del empresario, planificando la prevención desde el inicio del proyecto empresarial, evaluando los riesgos inherentes al trabajo y ordenando un conjunto coherente y globalizador de medidas de acción preventiva adecuadas a los riesgos detectados, para finalmente, controlar a posteriori su efectividad.

En tercer lugar, para una eficaz prevención es necesaria, sin duda, una plena y completa información y formación de los trabajadores, dirigida a un mejor conocimiento tanto del alcance real de los riesgos derivados del trabajo, como de la forma de prevenirlos y evitarlos.

Por último, la protección de los trabajadores frente a los riesgos laborales exige el máximo rigor en la actuación profesional y la máxima intervención, implicación o participación de los profesionales en todos los niveles, campos o actuaciones que se acometan en de la lucha contra la siniestralidad laboral.

3. Reducir las altas cifras de siniestralidad laboral es una demanda social que exige una respuesta ordenada y bajo criterios fundamentalmente profesionales, por ello, es necesario dotar a los profesionales de un marco organizativo y legal que les permita y garantice el correcto desempeño de sus funciones profesionales, íntimamente relacionadas con valores constitucionalmente reconocidos, tan relevantes como la salud de las personas y la protección de la vida. La creación del Colegio y la aprobación de los presentes Estatutos van a dotar al colectivo de profesionales que se dedica a la prevención de una organización adecuada, capaz de velar por sus derechos e intereses, así como ordenar y vigilar el ejercicio de la profesión. Todo ello redundará necesariamente en un mejor desempeño de las actividades de prevención de riesgos laborales, y con ello, en una mayor efectividad del derecho de los trabajadores a obtener un adecuado nivel de protección de su salud frente a los riesgos derivados de las condiciones de trabajo.

4. El Colegio Oficial de Técnicos Superiores en Prevención de Riesgos Laborales de la Comunitat Valenciana (en adelante COTSPRLCV) es el primero creado en España en el ámbito de la prevención, circunstancia que necesariamente imprime a los presentes

lar i ordenar l'exercici professional, un ineludible caràcter pioner, que ha portat a impregnar aquests d'una certa dosi de responsabilitat, i un ferm propòsit de fomentar una autèntica cultura preventiva, mitjançant la promoció de la millora de l'educació a tots els nivells en la dita matèria, i involucrant la societat en el seu conjunt.

Un dels objectius dels Estatuts del COTSPRLCV és facilitar que els professionals, i el Col·legi, puguen col·laborar a corregir al caos normatiu existent en la matèria i col·laborar amb les exigències de l'administració en la lluita contra la sinistralitat laboral, i així mateix, participar directament en la conscienciació social oferint informació veraç i contrastada de l'activitat professional, que servisca per a millorar la difusió de totes aquelles qüestions multidisciplinàries relacionades amb la prevenció dels riscos laborals.

Una altra de les finalitats que es persegueixen amb els presents Estatuts, és fomentar el desenvolupament científic i tècnic de la prevenció de riscos laborals, tendint cap a una major especialització i rigor professional. Així mateix, el Col·legi impulsarà, albergarà, i donarà suport d'infraestructura, a les diverses societats científiques que en matèria de prevenció de riscos laborals es constituïsquen, promovent la investigació en temes relacionats amb la prevenció de riscos laborals, i disminució de la sinistralitat en l'àmbit laboral.

Els Estatuts del COTSPRLCV suposen un avanç significatiu en la regulació de la professió, i contribueixen a delimitar i definir la funció i característiques de la prevenció com una professió lliure i independent, que presta un servei a la societat, un servei d'interés públic, el qual contribueix a millorar la qualitat de la prevenció de riscos laborals.

Els deures deontològics dels prevencionistes es veuen substancialment definits i reforçats. Els presents Estatuts preveuen l'ampliació dels membres de la Junta de Govern a mesura que ho vaja demandant la pròpia estructura del Col·legi, amb l'increment de les corresponents comissions permanents.

En definitiva, responen a les necessitats que demanava la societat i l'activitat professional; garanteixen la formació; l'exercici recte de la professió; la defensa dels interessos dels prevencionistes de la Comunitat Valenciana i acaben amb la inseguretad jurídica que suposa la no existència de criteris professionals que ordenen l'exercici de la professional i, finalment, garanteixen l'ordenació de la professió en l'àmbit de la competència col·legial i dins del marc de la Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció dels Riscos Laborals, en benefici de la societat a què serveixen, i, a més, eviten l'intrusisme.

TÍTOL I DEL COL·LEGI

CAPÍTOL 1 Generalitats

Article 1. Caràcter, estructura i relacions

1. El Col·legi Oficial de Tècnics Superiors en Prevenció de Riscos Laborals de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant COTSPRLCV), és una corporació de dret públic, de caràcter professional, reconeguda i emparada per la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, amb personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat per al compliment dels seus fins.

2. Aquest Col·legi Professional, creat mitjançant la Llei 1/2009, de 26 de març, de la Generalitat, de Creació del Col·legi Professional de Tècnics Superiors en Prevenció de Riscos Laborals de la Comunitat Valenciana (*Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, núm. 5983, de 27 de març de 2009), es regeix per la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, i el Decret 4/2002, de 8 de gener, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de la Llei 6/1997, i totes les normes que modifiquen o desenvolupen aquestes, així com per la resta de disposicions legals que se li apliquen, per aquests Estatuts i, si fa al cas, pels reglaments de règim intern que puguen adoptar-se.

3. El COTSPRLCV té una estructura interna democràtica, independent de l'administració, de la qual no forma part, sense perjudici de les relacions de dret públic que li corresponen legalment amb ella.

Estatuts, a la hora de regular i ordenar el exercici professional, un ineludible caràcter pionero que ha llevado a impregnar los mismos de cierta dosis de responsabilidad, y un firme propósito de fomentar una auténtica cultura preventiva, mediante la promoción de la mejora de la educación a todos los niveles en dicha materia, involucrando a la sociedad en su conjunto.

Uno de los objetivos de los Estatutos del COTSPRLCV es facilitar que los profesionales y el Colegio pueda colaborar en corregir al caos normativo existente en la materia y colaborar con las exigencias de la administración en la lucha contra la siniestralidad laboral, y asimismo, participar directamente en la concienciación social ofreciendo información veraz y contrastada de la actividad profesional, que sirva para mejorar la difusión de todas aquellas cuestiones multidisciplinarias relacionadas con la prevención de los riesgos laborales.

Otra de las finalidades que se persiguen con los presentes estatutos es fomentar el desarrollo científico y técnico de la prevención de riesgos laborales, tendiendo hacia una mayor especialización y rigor profesional. Así mismo, el Colegio impulsará, albergará, y dará soporte de infraestructura, a las diversas sociedades científicas que en materia de prevención de riesgos laborales se constituyan, promoviendo la investigación en temas relacionados con la prevención de riesgos laborales, y disminución de la siniestralidad en el ámbito laboral.

Los Estatutos del COTSPRLCV suponen un avance significativo en la regulación de la profesión, contribuyendo a acotar y definir la función y características de la prevención como una profesión libre e independiente que presta un servicio a la sociedad, un servicio de interés público, contribuyendo a mejorar la calidad de la prevención de riesgos laborales.

Los deberes deontológicos de los prevencionistas se ven sustancialmente definidos y reforzados. Los presentes Estatutos prevén la ampliación de los miembros de la Junta de Gobierno a medida que lo vaya demandando la propia estructura del Colegio con el incremento de las correspondientes comisiones permanentes.

En definitiva, responden a las necesidades que demandaba la sociedad y la actividad profesional, garantizándose la formación, el ejercicio recto de la profesión, la defensa de los intereses de los prevencionistas de la Comunitat Valenciana acabando con la inseguridad jurídica que supone la no existencia de criterios profesionales que ordenen el ejercicio de la profesional, y por último, garantizándose la ordenación de la profesión en el ámbito de la competencia colegial y dentro del marco de la Ley 31/95, de 8 de noviembre, de Prevención de los Riesgos Laborales, en beneficio de la sociedad a la que sirven y evitando el intrusismo.

TÍTULO I DEL COLEGIO

CAPÍTULO 1 Generalidades

Artículo 1. Carácter, estructura y relaciones

1. El Colegio Oficial de Tècnics Superiors en Prevenció de Riscos Laborals de la Comunitat Valenciana (en lo sucesivo COTSPRLCV) es una corporación de derecho público, de carácter profesional, reconocida y amparada por la Constitución y el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y con personalidad jurídica propia y con plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.

2. Este Colegio Profesional, creado mediante la Ley 1/2009, de 26 de marzo, de la Generalitat, de Creación del Colegio Profesional de Tècnics Superiores en Prevenció de Riscos Laborals de la Comunitat Valenciana (*Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, n.º 5983, de 27 de marzo de 2009), se rige por la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, y el Decreto 4/2002, de 8 de enero, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley 6/1997, y cuantas normas modifiquen o desarrollen las mismas, así como por el resto de disposiciones legales que le sean de aplicación, por estos Estatutos y, en su caso, por los reglamentos de régimen interno que puedan adoptarse.

3. El COTSPRLCV tiene una estructura interna democrática, independiente de la administración, de la cual no forma parte, sin perjuicio de las relaciones de derecho público que le correspondan legalmente con ella.

4. En tot el que es refereix als aspectes institucionals i corporatius, el COTSPRLCV es relacionarà amb la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques de la Generalitat, o amb aquella que tinga atribuïda la competència en matèria de col·legis professionals, sense perjudici de poder col·laborar amb qualsevol altre òrgan de l'administració en matèries d'interès comú.

5. En tot el que afecta el contingut i exercici de la professió, es relacionarà amb les conselleries les competències de les quals tinguen relació amb l'activitat de Prevenció de Riscos Laborals, sense perjudici de poder relacionar-se també amb altres conselleries o administracions quant a la matèria de que es tracte.

Article 2. Membres del COTSPRLCV

El COTSPRLCV està format tècnics superiors en prevenció de riscos laborals, que, posseint els requisits exigits per aquests Estatuts, s'incorporen, com a col·legiats, amb plenitud de drets, per a dedicar-se a l'activitat professional; d'altra banda, hi cabrà la incorporació en aquest Col·legi per homologació o habilitació oficial.

Article 3. Àmbit territorial

1. L'àmbit territorial d'actuació del COTSPRLCV és la Comunitat Valenciana.

2. El COTSPRLCV té el seu domicili en la ciutat de València, carrer Garrigues núm.5-3r E-F, 46001.

3. La Junta de Govern podrà acordar, amb caràcter provisional, el trasllat de la seu, si bé el dit acord haurà de ser ratificat en la primera assemblea general que se celebri.

CAPÍTOL 2 *Fins i funcions*

Article 4. Fins

Són fins essencials del Col·legi, en el seu àmbit territorial:

1. Vetlar per la prevenció de riscos laborals i millora de les condicions del treball, en l'exercici professional, així com en la seua faceta investigadora. I la prevenció d'accidents de treball.

2. L'ordenació de la professió, dins del marc legal respectiu, en l'àmbit de la seua competència, en benefici tant de la societat a que serveixen, com dels interessos generals que li són propis.

3. La promoció, el foment i el desenvolupament de la professió, vetllant perquè l'activitat professional s'adeqüe als interessos dels ciutadans.

4. Vigilar l'exercici de la professió, facilitant el coneixement i compliment de qualsevol tipus de disposicions legals i fent complir l'ètica professional i les normes deontològiques que li siguen específicament pròpies, així com vetllar per l'adequat nivell de qualitat de les prestacions professionals dels col·legiats; per a això es promourà la formació i perfeccionament d'aquests.

5. Assumir la representació davant de les administracions públiques, els organismes públics i privats i els particulars.

6. La defensa dels interessos professionals i la representació exclusiva de l'exercici de la professió, així com vetllar per la dignitat i el prestigi de tots o de qualsevol dels col·legiats en allò que faça referència a la seua activitat professional.

7. Informar directament de totes les normes que prepare el Consell, i d'altres organismes públics, sobre les condicions generals de l'exercici professional i sobre les funcions, els àmbits, els títols, el règim d'incompatibilitats i qualsevol altra qüestió que pugui incidir en l'activitat professional.

Article 5. Funcions

1. Són funcions pròpies del Col·legi, per a assolir els seus objectius, les següents:

- a) Facilitar als seus col·legiats l'exercici de la professió.
- b) Procurar l'harmonia i col·laboració entre els col·legiats/des, implicant la competència deslleial entre ells.
- c) Vetllar per l'ètica professional i pel respecte als drets de les persones i seguretat i higiene en el treball, exigint dels col·legiats el compliment de les obligacions legals i estatutàries.
- d) Exercir el règim disciplinari en matèries professionals i col·legials.

4. En todo lo que se refiere a los aspectos institucionales y corporativos, el COTSPRLCV se relacionará con la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de la Generalitat, o con aquella que tenga atribuida la competencia en materia de colegios profesionales, sin perjuicio de poder colaborar con cualquier otro órgano de la administración en materias de interés común.

5. En todo lo que atañe al contenido y ejercicio de la profesión, se relacionará con las consellerias cuyas competencias guarden relación con la actividad de Prevención de Riesgos Laborales, sin perjuicio de poder relacionarse también con otras consellerias o administraciones en razón de la materia de que se trate.

Artículo 2. Miembros del COTSPRLCV

El COTSPRLCV está formado técnicos superiores en prevención de riesgos laborales, que, poseyendo los requisitos exigidos por estos Estatutos, se incorporan, como colegiados, con plenitud de derechos, para dedicarse a la actividad profesional; por otro lado cabrá la incorporación a este Colegio por homologación o habilitación oficial.

Artículo 3. Ámbito territorial

1. El ámbito territorial de actuación del COTSPRLCV es la Comunidad Valenciana.

2. El COTSPRLCV tiene su domicilio en la ciudad de Valencia, calle Garrigues nº 5-3ºE-F, 46001.

3. La Junta de Gobierno podrá acordar con carácter provisional el traslado de la sede, si bien dicho acuerdo deberá ser ratificado en la primera asamblea general que se celebre.

CAPÍTULO 2 *Fines y funciones*

Artículo 4. Fines

Son fines esenciales del Colegio en su ámbito territorial:

1. Velar por la prevención de riesgos laborales y mejora de las condiciones del trabajo, en el ejercicio profesional, así como en su faceta investigadora. Y la prevención de accidentes de trabajo.

2. La ordenación de la profesión, dentro del marco legal respectivo, en el ámbito de su competencia en beneficio tanto de la sociedad a la que sirven como de los intereses generales que les son propios.

3. La promoción, el fomento y el desarrollo de la profesión, velando para que la actividad profesional se adecue a los intereses de los ciudadanos.

4. Vigilar el ejercicio de la profesión, facilitando el conocimiento y cumplimiento de todo tipo de disposiciones legales y haciendo cumplir la ética profesional y las normas deontológicas que le sean específicamente propias, así como velar por el adecuado nivel de calidad de las prestaciones profesionales de los colegiados; para ello se promoverá la formación y perfeccionamiento de éstos.

5. Asumir la representación ante las administraciones públicas, los organismos públicos y privados y los particulares.

6. La defensa de los intereses profesionales y la representación exclusiva del ejercicio de la profesión, así como velar por la dignidad y el prestigio de todos o de cualquiera de los colegiados en aquello que haga referencia a su actividad profesional.

7. Informar directamente de todas las normas que prepare el Consell y de otros organismos públicos sobre las condiciones generales del ejercicio profesional y sobre las funciones, los ámbitos, los títulos, el régimen de incompatibilidades y cualquier otra cuestión que pueda incidir en la actividad profesional.

Artículo 5. Funciones

1. Son funciones propias del Colegio para alcanzar sus objetivos, las siguientes:

- a) Facilitar a sus colegiados el ejercicio de la profesión.
- b) Procurar la armonía y colaboración entre los colegiados/as, impidiendo la competencia desleal entre ellos.
- c) Velar por la ética profesional y por el respeto a los derechos de las personas y seguridad e higiene en el trabajo exigiendo de los colegiados el cumplimiento de las obligaciones legales y estatutarias.
- d) Ejercer el régimen disciplinario en materias profesionales y colegiales.

e) Ordenar, en l'àmbit de la seua competència, l'activitat professional dels col·legiats; vetlar per l'ètica, deontologia i dignitat professional, així com pel respecte degut als drets dels particulars contractants dels seus serveis, i exercir la potestat disciplinària en l'orde professional i col·legial.

f) Establir les condicions mínimes de contractació dels serveis i treballs professionals, i els requisits formals a què aquests han de subjectar-se en la seua actuació, en l'exercici de les atribucions i competències reconegudes.

g) Participar en els òrgans consultius de l'administració, en la matèria de competència de cada una de les professions, quan aquella ho requerisca o resulte de les disposicions aplicables.

h) Exercir totes les funcions que els siguen que encomanades per les administracions valencianes i col·laborar amb aquestes mitjançant la realització d'estudis, emissió d'informes, elaboració d'estadístiques i altres activitats relacionades amb els seus fins, que poden ser-los sol·licitades o que acorden formular per iniciativa pròpia.

i) Facilitar als tribunals, d'acord amb les lleis, la relació de col·legiats que per la seua preparació i experiència professional pogueren ser requerits per a intervindre com a pèrits en els assumptes judicials o proposar-los a instància de l'autoritat judicial, així com emetre informes i dictàmens quan siguen requerits per a això per qualsevol jutjat o tribunal.

j) Organitzar activitats i serveis comuns, de caràcter voluntari, de tipus professional, cultural, assistencial, de previsió i anàlegs, que siguen d'interès per als col·legiats.

k) Exercir les accions que les lleis establisquen per a evitar l'intrusisme, sense perjudici de les actuacions d'inspecció i/o sanció a què estan obligades les administracions públiques i establir normes que impedisquen la competència deslleial entre els col·legiats.

l) Intervindre en els procediments d'arbitratge, en aquells conflictes que per motius professionals se susciten entre col·legiats o en els que el Col·legi siga designat per a administrar l'arbitratge, d'acord amb allò que s'ha indicat en la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge, i legislació de desplegament, així com totes les normes que modifiquen o desenrotllen aquesta.

m) Tindre i exercir la representació i defensa de la professió en el seu àmbit territorial davant de l'administració, els jutjats i tribunals, les entitats públiques, privades, i particulars, amb legitimació per a ser part en els litigis que afecten interessos professionals, generals o col·legiats, i poder actuar per substitució processal en compte d'aquests.

n) Nomenar representants de la professió en entitats, comissions i jurats públics o privats que ho sol·liciten, i informar les bases dels concursos que afecten la professió, designant, si és procedent, representants en els jurats.

o) Impulsar i, si fa al cas, albergar, donar suport d'infraestructura, a les diverses societats científiques que en matèria de prevenció de riscos laborals es constituïsquen, promovent la investigació en temes relacionats amb la prevenció de riscos laborals i disminució de la sinistralitat en l'àmbit laboral.

p) Emetre informes i dictàmens, de caràcter no vinculant, en procediments judicials o administratius en què se susciten qüestions relatives a honoraris professionals.

q) Aprovar els seus pressupostos, així com regular i fixar les quotes dels seus col·legiats.

r) Aprovar els seus Estatuts i reglaments de règim interior.

s) Elaborar l'informe preceptiu sobre tots els projectes de normes del Consell, que afecten la seua professió.

t) Realitzar els reconeixements de signatura o el visat de projectes, informes, dictàmens, valoracions, peritatges i la resta de treballs realitzats pels col·legiats en l'exercici de la seua professió, en els termes que preveu la Llei 2/1974, de 13 de febrer, sobre Col·legis Professionals, així com a totes les normes que modifiquen o desenrotllen aquesta. El visat no comprendrà els honoraris ni les altres condicions contractuals, la determinació de les quals es deixa al lliure acord de les parts.

u) Organitzar cursos de formació i perfeccionament per als seus col·legiats, així com organitzar activitats i serveis comuns de caràcter professional, cultural, assistencial, de previsió i anàleg, que siguen d'interès per als col·legiats, sense perjudici de les competències que puguen derivar-se de la normativa estatal.

e) Ordenar, en el ámbito de su competencia, la actividad profesional de los colegiados; velar por la ética, deontología y dignidad profesional, así como por el respeto debido a los derechos de los particulares contratantes de sus servicios, y ejercer la potestad disciplinaria en el orden profesional y colegial.

f) Establecer las condiciones mínimas de contratación de los servicios y trabajos profesionales y los requisitos formales a que éstos tienen que sujetarse en su actuación, en el ejercicio de las atribuciones y competencias reconocidas.

g) Participar en los órganos consultivos de la administración en la materia de competencia de cada una de las profesiones, cuando aquella lo requiera o resulte de las disposiciones aplicables.

h) Ejercer cuantas funciones les sean encomendadas por las administraciones valencianas y colaborar con éstas mediante la realización de estudios, emisión de informes, elaboración de estadísticas y otras actividades relacionadas con sus fines que pueden serles solicitadas o que acuerden formular por propia iniciativa.

i) Facilitar a los tribunales, conforme a las leyes, la relación de colegiados que por su preparación y experiencia profesional pudieran ser requeridos para intervenir como peritos en los asuntos judiciales o proponerlos a instancia de la autoridad judicial, así como emitir informes y dictámenes cuando sean requeridos para ello por cualquier juzgado o tribunal.

j) Organizar actividades y servicios comunes, de carácter voluntario, de tipo profesional, cultural, asistencial, de previsión y análogos, que sean de interés para los colegiados.

k) Ejercer las acciones que las leyes establezcan para evitar el intrusismo, sin perjuicio de las actuaciones de inspección y/o sanción a las que están obligadas las administraciones públicas y establecer normas que impidan la competencia desleal entre los colegiados.

l) Intervenir en los procedimientos de arbitraje, en aquellos conflictos que por motivos profesionales se susciten entre colegiados o en los que el colegio sea designado para administrar el arbitraje, conforme a lo indicado en la Ley 60/2003, de 23 de diciembre, de arbitraje, y legislación de desarrollo, así como cuantas normas modifiquen o desarrollen la misma.

m) Tener y ejercer la representación y defensa de la profesión en su ámbito territorial ante la administración, los juzgados y tribunales, las entidades públicas, privadas, y particulares, con legitimación para ser parte en los litigios que afecten intereses profesionales, generales o colegiados, y poder actuar por sustitución procesal en lugar de éstos.

n) Nombrar a representantes de la profesión en entidades, comisiones y jurados públicos o privados que lo soliciten, e informar las bases de los concursos que afectan la profesión, designando, si procede, representantes en los jurados.

o) Impulsar, y en su caso, albergar, y dar soporte de infraestructura, a las diversas sociedades científicas que en materia de prevención de riesgos laborales se constituyan, promoviendo la investigación en temas relacionados con la prevención de riesgos laborales y disminución de la siniestralidad en el ámbito laboral.

p) Emitir informes y dictámenes, de carácter no vinculante, en procedimientos judiciales o administrativos en los que se susciten cuestiones relativas a honorarios profesionales.

q) Aprobar sus presupuestos, así como regular y fijar las cuotas de sus colegiados.

r) Aprobar sus Estatutos y reglamentos de régimen interior.

s) Elaborar el informe preceptivo sobre todos los proyectos de normas del Consell que afecten a su profesión.

t) Realizar los reconocimientos de firma o el visado de proyectos, informes, dictámenes, valoraciones, peritajes y demás trabajos realizados por los colegiados en el ejercicio de su profesión, en los términos previstos en la Ley 2/1974, de 13 de febrero, sobre Colegios Profesionales, así como a cuantas normas modifiquen o desarrollen la misma. El visado no comprenderá los honorarios ni las demás condiciones contractuales, cuya determinación se deja al libre acuerdo de las partes.

u) Organizar cursos de formación y perfeccionamiento para sus colegiados, así como organizar actividades y servicios comunes de carácter profesional, cultural, asistencial, de previsión y análogo que sean de interés para los colegiados, sin perjuicio de las competencias que puedan derivarse de la normativa estatal.

v) D'acord amb la legalitat vigent, el COTSPRLCV pot adquirir, vendre, alienar, posseir, reivindicar, permutar, gravar qualsevol classe de béns i drets, celebrar contractes, obligar-se i exercitar accions i interposar recursos en totes les vies i jurisdiccions per al compliment dels seus fins.

w) Col·laborar amb les universitats en l'elaboració dels plans d'estudi, sense detriment del principi d'autonomia universitària, i preparar la informació necessària per a facilitar l'accés a la vida professional dels nous/ves col·legiats/ades.

x) Garantir el compliment, per part dels col·legiats, de les lleis generals i especials i els estatuts professionals i reglaments de règim interior, així com les normes i acords adoptats pels òrgans de govern en matèries de la seua competència.

y) En relació amb la finalitat de promoció científica, cultural, social i laboral dels col·legiats, realitzar els plans de caràcter científic, cultural i d'assistència social, que es consideren convenients.

z) Organitzar tots aquells departaments, serveis o comissions que crea convenients per al millor compliment de les seues funcions.

2. Així mateix, el Col·legi assumeix qualsevol altra funció relacionada amb els seus fins directament o indirectament, o que li siga atribuïda per llei o per delegació de l'administració, així com totes les altres funcions que siguen beneficioses per als interessos professionals i que s'encaminen al compliment dels objectius col·legials, dins del marc de la legislació vigent, i totes les funcions que redunden en benefici de la protecció dels interessos dels consumidors i usuaris dels serveis dels seus col·legiats.

Article 6. Idioma

1. Les llengües oficials del COTSPRLCV són el castellà i el valencià.

2. Els col·legiats podran comunicar-se amb el COTSPRLCV en qualsevol de les dues llengües.

TÍTOL II DELS COL·LEGIATS

CAPÍTOL I *Col·legiació*

Article 7. Col·legiació

1. Per a l'exercici de l'activitat professional, de tècnic superior en Prevenció de Riscos Laborals en la Comunitat Valenciana, hi caldrà la incorporació al COTSPRLCV, de conformitat amb el que disposa l'article 3.2 de la Llei 1/2009, de 26 de març, de la Generalitat; l'article 3.2 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, i la disposició transitòria quarta de la Llei 25/2009, de 22 de desembre, així com totes les normes que modifiquen o desenvolupen aquestes.

2. La col·legiació no serà exigible a aquells professionals que exercisquen la seua activitat exclusivament al servei de les administracions públiques en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

3. En el cas de desplaçament temporal d'un professional d'un altre Estat membre de la Unió Europea, caldrà ajustar-se al que disposa la normativa vigent en aplicació del Dret Comunitari, relativa al reconeixement de qualificacions.

Article 8. Incorporació

Per a incorporar-se al COTSPRLCV són necessaris els requisits següents:

1. Estar en possessió d'una titulació universitària, i disposar, així mateix, de la formació específica en prevenció de riscos laborals, a què es refereix l'article 37.2, del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual es va aprovar el Reglament dels Serveis de Prevenció, així com totes les normes que modifiquen o desenvolupen aquestes, acreditada mitjançant el corresponent certificat previst en la disposició transitòria tercera d'aquest, habilitant per a l'exercici de les funcions de nivell superior en prevenció de riscos laborals, incloses en el mateix article. Així mateix podran admetre's incorporacions que acrediten homologació o habilitació oficial.

2. No trobar-se immersos en causa d'incompatibilitat.

3. No estar inclòs en causa de denegació de la incorporació.

4. Satisfer les quotes d'ingrés al Col·legi.

v) De acuerdo con la legalidad vigente, el COTSPRLCV puede adquirir, vender, enajenar, poseer, reivindicar, permutar, gravar toda clase de bienes y derechos, celebrar contratos, obligarse y ejercitar acciones e interponer recursos en todas las vías y jurisdicciones para el cumplimiento de sus fines.

w) Colaborar con las universidades en la elaboración de los planes de estudio, sin menoscabo del principio de autonomía universitaria, y preparar la información necesaria para facilitar el acceso a la vida profesional de los nuevos/as colegiados.

x) Garantizar el cumplimiento por parte de los colegiados de las leyes generales y especiales y los estatutos profesionales y reglamentos de régimen interior, así como las normas y acuerdos adoptados por los órganos de gobierno en materias de su competencia.

y) En relación con la finalidad de promoción científica, cultural, social y laboral de los colegiados, realizar los planes de carácter científico, cultural y de asistencia social que se consideren convenientes.

z) Organizar todos aquellos departamentos, servicios o comisiones que crea convenientes para el mejor cumplimiento de sus funciones.

2. Asimismo, el Colegio asume cualquier otra función relacionada con sus fines directamente o indirectamente, o que le sea atribuida por ley o por delegación de la administración, así como todas las demás funciones que sean beneficiosas para los intereses profesionales y que se encaminen al cumplimiento de los objetivos colegiales, dentro del marco de la legislación vigente, y cuantas funciones redunden en beneficio de la protección de los intereses de los consumidores y usuarios de los servicios de sus colegiados.

Artículo 6. Idioma

1. Las lenguas oficiales del COTSPRLCV son el castellano y el valenciano.

2. Los colegiados podrán comunicarse con el COTSPRLCV en cualquiera de las dos lenguas.

TÍTULO II DE LOS COLEGIADOS

CAPÍTULO I *Colegiación*

Artículo 7. Colegiación

1. Para el ejercicio de la actividad profesional de técnico superior en Prevención de Riesgos Laborales en la Comunitat Valenciana será necesaria la incorporación al COTSPRLCV de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3.2 de la Ley 1/2009, de 26 de marzo, de la Generalitat, el artículo 3.2 de la Ley 2/1974, de 13 de febrero, y la disposición transitoria cuarta de la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, así como cuantas normas modifiquen o desarrollen las mismas.

2. La colegiación no será exigible a aquellos profesionales que ejerzan su actividad exclusivamente al servicio de las administraciones públicas en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

3. En el caso de desplazamiento temporal de un profesional de otro Estado miembro de la Unión Europea, se estará a lo dispuesto en la normativa vigente en aplicación del Derecho comunitario relativa al reconocimiento de cualificaciones.

Artículo 8. Incorporación

Para incorporarse al COTSPRLCV son necesarios los requisitos siguientes:

1. Estar en posesión de una titulación universitaria, y disponer, asimismo, de la formación específica en prevención de riesgos laborales a la que se refiere el artículo 37.2 del Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprobó el Reglamento de los Servicios de Prevención, así como cuantas normas modifiquen o desarrollen las mismas, acreditada mediante la correspondiente certificación prevista en la disposición transitoria tercera del mismo, habilitante para el desempeño de las funciones de nivel superior en prevención de riesgos laborales incluidas en el mismo artículo. Así mismo podrán admitirse incorporaciones que acrediten homologación o habilitación oficial.

2. No encontrarse inmerso en causa de incompatibilidad.

3. No estar incluido en causa de denegación de la incorporación.

4. Satisfacer las cuotas de ingreso al colegio.

Article 9. Membres d'altres col·legis

Aquells professionals que, pertanyent a un altre Col·legi de la professió, sol·liciten ingressar en el de la Comunitat Valenciana, hauran d'acreditar:

a) Que reuneixen els requisits que estableix l'article 8 d'aquests Estatuts.

b) Que estan al corrent en el compliment de les seues obligacions amb el Col·legi a què pertanyen, i hauran de presentar un certificat que acredite tal situació emès pel Col·legi d'origen.

Article 10. Tramitació

La tramitació d'incorporació al COTSPRLCV haurà de formalitzar-se des de la secretaria del Col·legi, mitjançant la presentació d'una sol·licitud dirigida al president del COTSPRLCV, junt amb la presentació dels documents acreditatius pertinents:

1. Document Nacional d'Identitat, Número d'Identificació d'Extranjer o passaport.

2. Títol acadèmic original de Prevenció de Riscos Laborals o testimoni notarial d'aquest i certificat previst en la disposició transitòria tercera del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que es va aprovar el Reglament dels Serveis de Prevenció, així com a totes les normes que modifiquen o desenvolupen la mateixa, acreditativa de la formació específica en Prevenció de Riscos Laborals, a què es refereix l'article 37.2 de la mateixa normativa, habilitant per a l'exercici de les funcions de nivell superior en prevenció de riscos laborals, incloses en el mateix article.

3. Rebut acreditatiu de l'abonament de la quota d'incorporació corresponent o el permís de domiciliació bancària. En cas de reingrés hi caldrà un nou abonament d'aquesta quota.

Article 11. Denegació de la incorporació

1. La incorporació en el COTSPRLCV serà denegada als sol·licitants que estiguen sotmesos a qualsevol de les circumstàncies següents:

a) Incapacitat declarada legalment o inhabilitació de la persona sol·licitant, per sentència judicial o per resolució administrativa ferma, per a l'exercici de la professió.

b) Haver estat expulsat d'un altre Col·legi i no rehabilitat, o haver estat suspès en l'exercici de l'activitat professional, sense haver transcorregut el termini de la suspensió.

c) Quan els documents presentats siguen insuficients o oferisquen dubtes sobre la seua legitimitat i no s'hagen completat o esmenat en el termini assenyalat a aquest efecte, o quan el sol·licitant haja falsejat les dades i documents necessaris per a la seua col·legiació.

2. La persona sol·licitant, a qui es denegue l'admissió al Col·legi, podrà tornar a demanar la seua incorporació una vegada cessen les causes que van motivar la seua denegació.

Article 12. Acord d'admissió

1. La Junta de Govern acordarà, en el termini màxim d'un mes, allò que estime pertinent sobre la sol·licitud de col·legiació. Practicarà, en el dit termini, les comprovacions que crea necessàries, i podrà requerir de la persona sol·licitant els documents i aclariments complementaris.

2. Si la Junta de Govern acordara denegar la col·legiació, ho comunicarà a la persona interessat dins dels 10 dies següents a la data de l'acord, expressant els fonaments d'aquest i els recursos a que és susceptible.

Article 13. Pèrdua de la condició de col·legiat

1. La condició de col·legiat es perd en els casos següents:

a) Per baixa voluntària, a petició escrita de la persona interessada i amb l'acord previ de la Junta de Govern, sempre que no tinga obligacions professionals o col·legials pendents. L'acord de baixa serà comunicat a l'interessat/ada, moment en què perdrà la seua condició de col·legiat/ada a tots els efectes.

b) Per separació o expulsió del Col·legi decretada per resolució ferma, a través del procediment disciplinari col·legial.

c) Per sentència judicial ferma d'inhabilitació per a l'exercici professional, durant el termini que siga fixat.

d) Per incapacitat legal.

e) Per deixar impagades les quotes ordinàries equivalents a un any, després de ser requerit per al seu pagament i sentides les seues

Artículo 9. Miembros de otros colegios

Aquellos profesionales que, perteneciendo a otro Colegio de la profesión, soliciten ingresar en el de la Comunitat Valenciana, tendrán que acreditar:

a) Que reúnen los requisitos que establece el artículo 8 de estos estatutos.

b) Que están al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con el colegio al cual pertenecen, debiendo presentar un certificado que acredite tal situación emitido por el Colegio de origen.

Artículo 10. Tramitación

La tramitación de incorporación al COTSPRLCV tendrá que formalizarse desde la secretaría del Colegio, mediante la presentación de una solicitud dirigida al presidente del COTSPRLCV junto con la presentación de los documentos acreditativos pertinentes:

1. Documento Nacional de Identidad, Número de Identificación de Extranjero o pasaporte.

2. Título académico original de Prevención de Riesgos Laborales o testimonio notarial del mismo y certificación prevista en la disposición transitoria tercera del Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprobó el Reglamento de los Servicios de Prevención, así como a cuantas normas modifiquen o desarrollen la misma, acreditativa de la formación específica en prevención de riesgos laborales a la que se refiere el artículo 37.2 de la misma normativa, habilitante para el desempeño de las funciones de nivel superior en prevención de riesgos laborales incluidas en el mismo artículo.

3. Recibo acreditativo del abono de la cuota de incorporación correspondiente o el permiso de domiciliación bancaria. En caso de reingreso será necesario un nuevo abono de esta cuota.

Artículo 11. Denegación de la incorporación

1. La incorporación en el COTSPRLCV será denegada a los solicitantes que estén sometidos a cualquiera de las circunstancias siguientes:

a) Incapacidad declarada legalmente o inhabilitación del solicitante por sentencia judicial o por resolución administrativa firme para el ejercicio de la profesión.

b) Haber sido expulsado de otro Colegio y no rehabilitado, o haber sido suspendido en el ejercicio de la actividad profesional sin haber transcurrido el plazo de la suspensión.

c) Cuando los documentos presentados sean insuficientes u ofrezcan dudas sobre su legitimidad y no se hayan completado o subsanado en el plazo señalado al efecto, o cuando el solicitante haya falseado los datos y documentos necesarios para su colegiación.

2. El solicitante a quien se deniegue la admisión al Colegio podrá volver a pedir su incorporación una vez cesen las causas que motivaron su denegación.

Artículo 12. Acuerdo de admisión

1. La Junta de Gobierno acordará, en el plazo máximo de un mes, lo que estime pertinente acerca de la solicitud de colegiación, practicando en dicho plazo las comprobaciones que crea necesarias, pudiendo requerir del solicitante los documentos y aclaraciones complementarias.

2. Si la Junta de Gobierno acordase denegar la colegiación, lo comunicará al interesado dentro de los 10 días siguientes a la fecha del acuerdo, expresando los fundamentos del mismo y los recursos de que es susceptible.

Artículo 13. Pérdida de la condición de colegiado

1. La condición de colegiado se pierde en los siguientes casos:

a) Por baja voluntaria, a petición escrita del interesado y con el acuerdo previo de la Junta de Gobierno, siempre que no tenga obligaciones profesionales o colegiales pendientes. El acuerdo de baja será comunicado al interesado, momento en que perderá su condición de colegiado a todos los efectos.

b) Por separación o expulsión del Colegio, decretada por resolución firme a través del procedimiento disciplinario colegial.

c) Por sentencia judicial firme de inhabilitación para el ejercicio profesional, durante el plazo que sea fijado.

d) Por incapacidad legal.

e) Por dejar impagadas las cuotas ordinarias equivalentes a un año, después de ser requerido para su pago y oídas sus alegaciones, y con la

al·legacions, i amb l'adopció prèvia del corresponent acord de la Junta de Govern. En aquest cas, la condició del col·legiat/ada pot recuperar-se abonant prèviament les quotes impagades.

f) Per defunció del col·legiat.

2. La pèrdua de la condició de col·legiat/ada no allibera del compliment de les obligacions vençudes; aquestes obligacions podran exigir-se als interessats, llevat dels casos deguts a causes majors.

CAPÍTOL 2 *Delegacions col·legials*

Article 14. Constitució de delegacions

1. Podran constituir-se delegacions dins de l'àmbit territorial del Col·legi, que tinguen un àmbit d'actuació que es corresponga amb una o dues províncies. Per a constituir la delegació hi caldrà el vot majoritari favorable de l'Assemblea General.

2. Les delegacions territorials descrites, en aquest capítol, es regiran pel reglament de règim intern, aprovat en Assemblea General, on s'inclouran els deures, funcions, cessament d'activitats, etc. d'aquestes.

Article 15. Funcions

Les delegacions tindran per funcions en el seu àmbit territorial:

1. Realitzar els tràmits administratius col·legials, d'acord amb les orientacions i directrius que determine la Junta de Govern del Col·legi.

2. Col·laborar amb les entitats que, dins del seu àmbit territorial d'actuació, coincidisquen en un interès comú.

3. Organitzar activitats i serveis, d'acord amb les línies programàtiques i el pressupost del Col·legi.

4. Proposar i administrar els fons destinats a la delegació. Vetlar per la professió i procurar l'expansió i projecció pública.

5. Designar participants en tribunals i emetre informes i dictàmens.

6. Aquelles altres funcions que la Junta de Govern els delegue.

Article 16. Tramitació

1. Per a formar una delegació territorial hi caldrà, com a mínim, que el territori compte amb 50 col·legiats, segons el cens del COTS-PRLCV.

2. La petició de constitució d'una nova delegació haurà d'estar dirigida al president del Col·legi i signada, almenys, per 20% col·legiats que exercisquen en l'àmbit territorial que es proposa.

Article 17. Creació

La creació de la juntes de la delegacions territorials, la seua composició i funcions, seran desenrotllades mitjançant el reglament de règim intern.

CAPÍTOL 3 *Col·legiats d'honor*

Article 18. Membres d'honor

1. A proposta de la Junta de Govern, l'Assemblea General podrà atorgar el nomenament de membres d'honor del COTSPRLCV a aquelles persones que, pels seus mèrits científics, tècnics o professionals, siga quina siga la seua titulació acadèmica, hagen contribuït notòriament al desenrotllament de la prevenció o de la professió.

2. El nomenament tindrà un estricte caràcter honorífic, sense perjudici de la participació en la vida col·legial i en els serveis del Col·legi, llevat del que fa referència a la participació en els òrgans de govern col·legials.

3. Els membres de la Junta de Govern no poden presentar-se, ni ser proposats, per a ser nomenats membres d'honor, mentre ocupen el càrrec per al qual han estat elegits.

CAPÍTOL 4 *Drets i deures dels col·legiats*

Article 19. Drets

Són drets dels col·legiats:

1. Exercir la professió.

adopció prèvia del corresponent acuerdo de la Junta de Gobierno. En este caso, la condición del colegiado puede recuperarse abonando previamente las cuotas impagadas.

f) Por defunción del colegiado.

2. La pérdida de la condición de colegiado no libera del cumplimiento de las obligaciones vencidas; estas obligaciones podrán exigirse a los interesados, excepto en los casos debidos a causas mayores.

CAPÍTULO 2 *Delegaciones colegiales*

Artículo 14. Constitución de delegaciones

1. Podrán constituirse delegaciones dentro del ámbito territorial del Colegio, que tengan un ámbito de actuación que se corresponda con una o dos provincias. Para constituir la delegación hará falta el voto mayoritario favorable de la asamblea general.

2. Las delegaciones territoriales descritas en este capítulo se regirán por el reglamento de régimen interno, aprobado en asamblea general, donde se incluirán los deberes, funciones, cese de actividades, etc. de las mismas.

Artículo 15. Funciones

Las delegaciones tendrán por funciones en su ámbito territorial:

1. Realizar los trámites administrativos colegiales de acuerdo con las orientaciones y directrices que determine la Junta de Gobierno del Colegio.

2. Colaborar con las entidades que, dentro de su ámbito territorial de actuación, coincidan en un interés común.

3. Organizar actividades y servicios de acuerdo con las líneas programáticas y el presupuesto del Colegio.

4. Proponer y administrar los fondos destinados a la delegación. Velar por la profesión y procurar la expansión y proyección pública.

5. Designar a participantes en tribunales y emitir informes y dictámenes.

6. Aquellas otras funciones que la Junta de Gobierno les delegue.

Artículo 16. Tramitación

1. Para formar una delegación territorial hará falta, como mínimo, que el territorio cuente con 50 colegiados, según el censo del COTS-PRLCV.

2. La petición de constitución de una nueva delegación tendrá que estar dirigida al presidente del Colegio y firmado al menos por 20% colegiados que ejerzan en el ámbito territorial que se propone.

Artículo 17. Creación

La creación de la juntas de la delegaciones territoriales, su composición i funciones serán desarrolladas mediante el reglamento de régimen interno.

CAPÍTULO 3 *Colegiados de honor*

Artículo 18. Miembros de honor

1. A propuesta de la Junta de Gobierno, la Asamblea General podrá otorgar el nombramiento de miembros de honor del COTSPRLCV a aquellas personas que, por sus méritos científicos, técnicos o profesionales, cualquiera que sea su titulación académica, hayan contribuido notoriamente al desarrollo de la prevención o de la profesión.

2. El nombramiento tendrá un estricto carácter honorífico, sin perjuicio de la participación en la vida colegial y en los servicios del Colegio, con excepción de lo que hace referencia a la participación en los órganos de gobierno colegiales.

3. Los miembros de la junta de gobierno no pueden presentarse, ni ser propuestos, para ser nombrados miembros de honor mientras ocupen el cargo para el que han sido elegidos.

CAPÍTULO 4 *Derechos y deberes de los colegiados*

Artículo 19. Derechos

Son derechos de los colegiados:

1. Ejercer la profesión.

2. Ser assistit, assessorat i defensat pel Col·legi enfront de tercers, en qüestions relacionades amb la professió, així com ser representats per la Junta de Govern.

3. Ser representats i emparats pel Col·legi i els seus serveis jurídics, quan necessiten presentar reclamacions fonamentals de qualsevol tipus, que sorgisquen de l'exercici professional. En tot cas, les despeses i els costos judicials que el procediment ocasione seran a càrrec del col·legiat; llevat dels casos en què la Junta de Govern considere el contrari (sempre per motius d'interés professional del col·lectiu.)

4. Tindre accés als arxius i registres que reflectisquen l'activitat col·legial de la forma que es fixe reglamentàriament, i poder utilitzar els serveis i mitjans del Col·legi en la forma reglamentàriament establida.

5. Participar com a elector i elegible en les eleccions que es convoquen en l'àmbit col·legial.

6. Participar activament en la vida col·legial, ser informats i intervenir amb veu i vot en les assemblees generals, així com rebre informació sobre l'activitat corporativa d'interés professional.

7. Crear i formar part d'agrupacions representatives d'interessos específics (comissions o grups de treball) en el si del Col·legi, amb sotmetiment, en tot cas, als òrgans de govern d'aquests.

8. Presentar la Junta de Govern escrits de suggeriment, petició o queixa.

9. Promoure actuacions dels òrgans de govern per mitjà d'iniciatives formulades en els termes estatutaris

10. Presentar per a ser registrats i visats, si fa al cas, documents relacionats amb el seu treball professional.

11. No ser limitats en l'exercici professional, llevat del cas que s'incomplisquen les normes deontològiques o aquests Estatuts.

Article 20. Deures

Són deures dels col·legiats:

1. Incorporar-se al Col·legi en les condicions que estiguen establides per la legislació.

2. Respectar, en l'exercici de les seues activitats professionals, l'ètica i dignitat professional i les normes deontològiques.

3. Complir les normes corporatives, així com els acords adoptats pels òrgans de govern del Col·legi.

4. Cooperar amb l'Assemblea General i amb la Junta de Govern, facilitant informació en els assumptes d'interés col·legial en què puga ser requerit, sense perjudici del secret professional.

5. Comunicar al Col·legi, en un termini de 30 dies, els canvis de residència o domicili.

6. Comunicar anualment al Col·legi les dades necessàries per a l'elaboració d'estadístiques relacionades amb el mercat laboral i la professió.

7. En compliment de la Llei 34/2002, de l'11 de juliol, de Serveis de la Societat de la Informació i del Comerç Electrònic (LSSICE) i de la vigent Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades, o normativa que la substituïska o desenvolup, les dades personals dels col·legiats formen part d'un fitxer que únicament té com a objectiu informar periòdicament de les activitats i serveis del COTSPRLCV. Si per qualsevol motiu algun col·legiat no vol mantindre les seues dades personals en aquest fitxer, caldrà que ho comuniqui al COTSPRLCV. El COTSPRLCV es compromet a utilitzar les dades dels col·legiats exclusivament per a la difusió dels seus serveis i activitats.

8. Contribuir al manteniment de les despeses o serveis del Col·legi professional, mitjançant el pagament de les quotes que, si fa al cas, s'aproven.

9. Exercir diligentment els càrrecs per als quals va ser elegit i complir els encàrrecs que els òrgans de govern del Col·legi puguen confiar-li.

10. Abstindre's de la realització d'actes que comporten competència deslleial o contraris a la deontologia professional o que intenten restringir la lliure competència.

11. Guardar el secret professional respecte a la informació coneguda en ocasió de l'exercici de la professió.

2. Ser asistido, asesorado y defendido por el Colegio frente a terceros en cuestiones relacionadas con la profesión, así como ser representados por la Junta de Gobierno.

3. Ser representados y amparados por el Colegio y sus servicios jurídicos, cuando necesiten presentar reclamaciones fundamentales de cualquier tipo que surjan del ejercicio profesional. En todo caso, los gastos y los costes judiciales que el procedimiento ocasione serán a cargo del colegiado, excepto en aquellos casos en los cuales la junta de gobierno considere lo contrario (siempre por motivos de interés profesional del colectivo.)

4. Tener acceso a los archivos y registros que reflejen la actividad colegial de la forma que se fije reglamentariamente, y poder utilizar los servicios y medios del Colegio en la forma reglamentariamente establecida.

5. Participar como elector y elegible en las elecciones que se convoquen en el ámbito colegial.

6. Participar activamente en la vida colegial y ser informados e intervenir con voz y voto en las asambleas generales, así como recibir información sobre la actividad corporativa de interés profesional.

7. Crear y formar parte de agrupaciones representativas de intereses específicos (comisiones o grupos de trabajo) en el seno del Colegio, con sometimiento en todo caso a los órganos de gobierno de éstos.

8. Presentar a la Junta de Gobierno escritos de sugerencia, petición o queja.

9. Promover actuaciones de los órganos de gobierno por medio de iniciativas formuladas en los términos estatutarios

10. Presentar para ser registrados y visados, en su caso, documentos relacionados con su trabajo profesional.

11. No ser limitados en el ejercicio profesional, excepto si se incumplen las normas deontológicas o estos Estatutos.

Artículo 20. Deberes

Son deberes de los colegiados:

1. Incorporarse al Colegio en las condiciones que estén establecidas por la legislación.

2. Respetar en el ejercicio de sus actividades profesionales la ética y dignidad profesional y las normas deontológicas.

3. Cumplir las normas corporativas, así como los acuerdos adoptados por los órganos de gobierno del Colegio.

4. Cooperar con la Asamblea General y con la Junta de Gobierno facilitando información en los asuntos de interés colegial en los que pueda ser requerido, sin perjuicio del secreto profesional.

5. Comunicar al Colegio, en un plazo de 30 días, los cambios de residencia o domicilio.

6. Comunicar anualmente al Colegio los datos necesarios para la elaboración de estadísticas relacionadas con el mercado laboral y la profesión.

7. En cumplimiento de la Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y del Comercio Electrónico (LSSICE) y de la vigente Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos, o normativa que la sustituya o desarrolle, los datos personales de los colegiados forman parte de un fichero que únicamente tiene como objetivo informar periódicamente de las actividades y servicios del COTSPRLCV. Si por cualquier motivo algún colegiado no quiere mantener sus datos personales en este fichero, será preciso que lo comuniqui al COTSPRLCV. El COTSPRLCV se compromete a utilizar los datos de los colegiados exclusivamente para la difusión de sus servicios y actividades.

8. Contribuir al mantenimiento de los gastos o servicios del Colegio profesional, mediante el pago de las cuotas que, en su caso, se aprueben.

9. Ejercer diligentemente los cargos para los cuales fue elegido y cumplir los encargos que los órganos de gobierno del Colegio puedan confiarle.

10. Abstenerse de la realización de actos que entrañen competencia desleal o contrarios a la deontología profesional o que intenten restringir la libre competencia.

11. Guardar el secreto profesional con respecto a la información conocida con ocasión del ejercicio de la profesión.

CAPÍTOL 5

Del visat i el reconeixement de signatura

Article 21. Visat de treballs professionals

1. El visat col·legial dels treballs professionals és l'instrument bàsic de què disposa el Col·legi per tal d'acreditar la identitat i habilitació professional de l'autor del treball i la correcció i integritat formal de la documentació del treball professional.

2. Tot treball signat per un col·legiat /ada, en l'àmbit territorial que correspon al Col·legi, haurà de ser visat pel COTSPRLCV quan se sol·licite per petició expressa dels clients, incloses les administracions públiques quan actuen com a tals, quan així ho estableisca la normativa vigent, o quan es tracte de documents on haja de personar-se el Col·legi.

3. Tot col·legiat haurà d'informar els seus clients del seu dret a exigir que els treballs encarregats siguen visats pel Col·legi, així com de la naturalesa del visat i les garanties que el dit visat determina.

4. En aquells projectes en què el visat és obligatori, el fet de no visar invalida qualsevol documentació professional signada per un col·legiat, a l'efecte de la seua presentació en les dependències de l'administració central o perifèrica de l'Estat, de les comunitats autònomes, de les corporacions locals, o de qualsevol altra entitat autònoma que depenga de les administracions esmentades.

5. El visat col·legial és l'eina que certifica l'autenticació legal, el registre i la revisió formal de presentació dels documents requerits. El visat comprendrà la revisió formal i documental, però no suposarà ni el sancionament, ni la correcció tècnica del contingut del treball professional, ni tampoc el compliment de la normativa sectorial o tècnica aplicable.

6. El visat haurà de comprendre aquells aspectes que l'administració de l'Estat o autonòmica encarreguen als col·legis, en termes d'ordenació de l'exercici de la professió.

7. El visat no inclourà els honoraris ni altres condicions contractuals, la determinació de les quals es deixarà en lliure acord entre les parts.

8. El COTSPRLCV reglamentarà de manera específica el procediment administratiu del visat, establint els requisits i les taxes col·legials corresponents a cada tipus de visat. Aquestes normes seran aprovades per la Junta de Govern, prèvia informació col·legial.

En tot cas, el procediment administratiu del visat s'iniciarà amb la presentació, per part del col·legiat, del treball professional que es presenta per a ser visat. Aquest treball haurà d'estar signat pels seus autors, expressant el seu número de col·legiat i responsabilitzant-se del seu contingut i oportunitat.

9. Els col·legiats podran requerir, per causes justificades, que els documents presentats en el Col·legi per al seu visat queden custodiats baix segell, que no podrà obrir-se fins que les referides circumstàncies hagen desaparegut.

Article 22. El reconeixement de signatura

1. El reconeixement de signatura és un altre instrument d'acreditació de què disposa el COTSPRLCV per a exercir la seua potestat d'ordenar la professió.

2. El reconeixement de signatura és l'instrument que garanteix la identificació, reconeixement i autenticació de les dades del col·legiat.

3. El Col·legi podrà emetre un reconeixement de signatura per a aquells projectes que no són obligatoris visar per llei o quan així ho disposen les parts interessades.

Article 23. Altres instruments d'acreditació

A banda de les esmentades (visat i reconeixement de signatura), el COTSPRLCV podrà establir altres fórmules d'acreditació com a conseqüència de la seua competència en l'ordenació de la professió i per a salvaguardar la llibertat d'exercici dels seus col·legiats.

CAPÍTULO 5

Del visado y el reconocimiento de firma

Artículo 21. Visado de trabajos profesionales

1. El visado colegial de los trabajos profesionales es el instrumento básico de que dispone el Colegio para acredita la identidad y habilitación profesional del autor del trabajo y la corrección e integridad formal de la documentación del trabajo profesional.

2. Todo trabajo firmado por un colegiado en el ámbito territorial que corresponde al Colegio tendrá que ser visado por el COTSPRLCV cuando se solicite por petición expresa de los clientes, incluidas las administraciones públicas cuando actúen como tales, cuando así lo establezca la normativa vigente, o cuando se trate de documentos donde deba de personarse el Colegio.

3. Todo colegiado deberá informar a sus clientes de su derecho a exigir que los trabajos encargados sean visados por el Colegio, así como de la naturaleza del visado y las garantías que dicho visado determina.

4. En aquellos proyectos en que el visado es obligatorio, el hecho de no visar invalida cualquier documentación profesional firmada por un colegiado a los efectos de su presentación en las dependencias de la administración central o periférica del Estado, de las comunidades autónomas, de las corporaciones locales, o de cualquier otra entidad autónoma que dependa de las administraciones mencionadas.

5. El visado colegial es la herramienta que certifica la autenticación legal, el registro y la revisión formal de presentación de los documentos requeridos. El visado comprenderá la revisión formal y documental, pero no supondrá ni el sancionamiento, ni la corrección técnica del contenido del trabajo profesional, ni tampoco el cumplimiento de la normativa sectorial o técnica aplicable.

6. El visado tendrá que comprender aquellos aspectos que la administración del Estado o autonómica encarguen a los colegios, en términos de ordenación del ejercicio de la profesión.

7. El visado no incluirá los honorarios ni las otras condiciones contractuales, cuya determinación se dejará en libre acuerdo entre las partes.

8. El COTSPRLCV reglamentará de manera específica el procedimiento administrativo del visado, estableciendo los requisitos y las tasas colegiales correspondientes a cada tipo de visado. Estas normas serán aprobadas por la Junta de Gobierno, previa información colegial.

En cualquier caso, el procedimiento administrativo del visado se iniciará con la presentación, por parte del colegiado, del trabajo profesional que se presenta para ser visado. Este trabajo tendrá que estar firmado por sus autores, expresando su número de colegiado y responsabilizándose de su contenido y oportunidad.

9. Los colegiados podrán requerir, por causas justificadas, que los documentos presentados en el Colegio para su visado queden custodiados bajo sello, que no podrá abrirse hasta que las referidas circunstancias hayan desaparecido.

Artículo 22. El reconocimiento de firma

1. El reconocimiento de firma es otro instrumento de acreditación de que dispone el COTSPRLCV para ejercer su potestad de ordenar la profesión.

2. El reconocimiento de firma es el instrumento que garantiza la identificación, reconocimiento y autenticación de los datos del colegiado.

3. El Colegio podrá emitir un reconocimiento de firma para aquellos proyectos que no son obligatorios visar por ley o cuando así lo dispongan las partes interesadas.

Artículo 23. Otros instrumentos de acreditación

Aparte de las mencionadas (visado y reconocimiento de firma), el COTSPRLCV podrá establecer otras fórmulas de acreditación como consecuencia de su competencia en la ordenación de la profesión y para salvaguardar la libertad de ejercicio de sus colegiados.

TÍTOL III
DELS ÒRGANS DE GOVERN

Article 24. Òrgans de govern

Els òrgans de govern del COTSPRLCV són l'Assemblea General i la Junta de Govern. Existirà també la Comissió Econòmica, que serà un òrgan de caràcter informatiu i consultiu.

CAPÍTOL 1
L'Assemblea General

Article 25. Règim de funcionament

1. L'Assemblea General és l'òrgan màxim de govern del Col·legi. Els seus acords, adoptats pel principi majoritari, obliguen tots els col·legiats, fins i tot els absents.

2. Com a òrgan suprem integrat per tots els col·legiats, és l'encarregat de decidir sobre els assumptes de major rellevància en la vida col·legial, que els conferisquen els seus Estatuts, amb caràcter deliberant i decisor.

3. En l'Assemblea General poden participar tots els col·legiats amb veu i vot, sempre que estiguen en plenitud de drets. El vot és indelegable.

4. Les assemblees generals poden ser ordinàries o extraordinàries.

Article 26. Funcions de l'Assemblea General

L'Assemblea General té les funcions següents:

1. Aprovar els Estatuts, així com les modificacions que es fanen, i les normes generals de funcionament.

2. Elegir els membres de la Junta de Govern i de la Comissió Econòmica.

3. Examinar i aprovar els pressupostos anuals i les seues liquidacions.

4. Fixar les quanties de les quotes col·legials ordinàries i extraordinàries, incloses les derrames (aportacions extraordinàries).

5. Decidir sobre l'adquisició, la disposició o el gravamen de béns patrimonials immobles.

6. Aprovar el codi deontològic de la professió.

7. Decidir sobre aquelles qüestions que la Junta de Govern sotmeta a la seua consideració o hagen estat sol·licitades pels col·legiats, d'acord amb el que estableix l'article 29 d'aquests Estatuts.

8. Aprovar la creació de delegacions col·legials.

Article 27. Reunions ordinàries de l'assemblea

L'Assemblea General es reunirà amb caràcter ordinari almenys una vegada al semestre. La reunió corresponent al primer semestre haurà de realitzar-se durant el primer trimestre de l'any en curs i juntament amb la convocatòria s'enviarà un orde del dia que, com a mínim, contindrà memòria d'activitats, pressupostos anuals, la seua dació de comptes i precs i preguntes així, com quants se li sotmeten per la Junta de Govern, llevat dels específics de l'Assemblea Extraordinària. La reunió corresponent al segon semestre haurà de comptar com a mínim, en el seu orde del dia, amb els dos últims punts de l'orde del dia anteriorment citats. Hauran de convocar-se amb una antelació mínima d'un mes.

Article 28. Reunions extraordinàries de l'Assemblea

1. L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari quan ho acorde la Junta de Govern o quan ho sol·licite un nombre de col·legiats igual o superior al 33%. En aquest cas haurà de convocar-se dins dels 30 dies naturals següents a la presentació de la sol·licitud o acord.

Quan se sol·licite per part de col·legiats hauran d'indicar el punt de l'orde del dia i l'assumpte a tractar per l'Assemblea General, així com aportar la documentació que aquests consideren per al bon funcionament de la reunió.

2. L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari en els casos següents:

a) Quan una disposició legal o estatutària així ho estableisca.

b) Per modificacions dels Estatuts (llevat de per canvi de domicili col·legial).

TÍTULO III
DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

Artículo 24. Órganos de gobierno

Los órganos de gobierno del COTSPRLCV son la asamblea general y la junta de gobierno. Existirá también la comisión económica, que será un órgano de carácter informativo y consultivo.

CAPÍTULO 1
La Asamblea General

Artículo 25. Régimen de funcionamiento

1. La Asamblea General es el órgano máximo de gobierno del Colegio. Sus acuerdos, adoptados por el principio mayoritario, obligan a todos los colegiados, incluso a los ausentes.

2. Como órgano supremo integrado por todos los colegiados, es el encargado de decidir sobre los asuntos de mayor relevancia en la vida colegial, que les confieran sus Estatutos, con carácter deliberante y decisorio.

3. En la Asamblea General pueden participar todos los colegiados con voz y voto, siempre que estén en plenitud de derechos. El voto es indelegable.

4. Las asambleas generales pueden ser ordinarias o extraordinarias.

Artículo 26. Funciones de la Asamblea General

La Asamblea General tiene las siguientes funciones:

1. Aprobar los Estatutos, así como las modificaciones que se hagan, y las normas generales de funcionamiento.

2. Elegir los miembros de la junta de gobierno y de la comisión económica.

3. Examinar y aprobar los presupuestos anuales y sus liquidaciones.

4. Fijar las cuantías de las cuotas colegiales ordinarias y extraordinarias, incluidas las derramas (aportaciones extraordinarias).

5. Decidir sobre la adquisición, la disposición o el gravamen de bienes patrimoniales inmuebles.

6. Aprobar el código deontológico de la profesión.

7. Decidir sobre aquellas cuestiones que la junta de gobierno someta a su consideración o hayan sido solicitadas por los colegiados, de acuerdo con lo que establece el artículo 29 de estos Estatutos.

8. Aprobar la creación de delegaciones colegiales.

Artículo 27. Reuniones ordinarias de la asamblea

La Asamblea General se reunirá con carácter ordinario al menos una vez al semestre. La reunión correspondiente al primer semestre deberá realizarse durante el primer trimestre del año en curso y Junto con la convocatoria se enviará un orden del día que como mínimo contendrá memoria de actividades, presupuestos anuales y su dación de cuentas y ruegos y preguntas así como cuantos se le sometan por la Junta de Gobierno excepto los específicos de la asamblea extraordinaria. La reunión correspondiente al segundo semestre deberá contar como mínimo en su orden del día con los dos últimos puntos del orden del día anteriormente citados. Tendrán que convocarse con una antelación mínima de un mes.

Artículo 28. Reuniones extraordinarias de la Asamblea

1. La Asamblea General se reunirá con carácter extraordinario cuando lo acuerde la Junta de Gobierno o cuando lo solicite un número de colegiados igual o superior al 33%. En este caso tendrá que convocarse dentro de los 30 días naturales siguientes a la presentación de la solicitud o acuerdo.

Cuando se solicite por parte de colegiados deberán indicar el punto del orden del día y el asunto a tratar por la asamblea general así como aportar la documentación que estos consideren para el buen funcionamiento de la reunión.

2. La Asamblea General se reunirá con carácter extraordinario en los siguientes casos:

a) Cuando una disposición legal o estatutaria lo establezca.

b) Por modificaciones de los Estatutos (excepto por cambio de domicilio colegial).

- c) Per casos de censura o cessament de la Junta de Govern.
- d) En el supòsit de modificació de l'àmbit territorial del Col·legi o bé per agrupació, separació, dissolució o absorció del Col·legi.

Article 29. Convocatòria de l'Assemblea

1. La convocatòria de l'Assemblea General ordinària o extraordinària correspon al president, per acord de la Junta de Govern o a petició d'un nombre de col·legiats igual o superior al 33% i s'assenyalarà data, hora, lloc i orde del dia provisional en les primera i segona convocatòria. La convocatòria haurà de tindre lloc amb una antelació mínima de 30 dies naturals.

2. Els col·legiats podran presentar proposicions a sotmetre a l'Assemblea General fins als 15 dies abans de la seua celebració. Aquestes proposicions hauran de comunicar-se per escrit i amb la signatura de vint-i-cinc col·legiats com a mínim.

3. La Junta de Govern incorporarà, si és procedent, les proposicions presentades i establirà l'orde del dia definitiu a l'Assemblea General, la qual es comunicarà als col·legiats 10 dies abans de la seua celebració. En cas de la negació a la inclusió d'un punt o assumpte en l'orde del dia, la Junta de Govern haurà de contestar de manera raonada la seua motivació.

Article 30. Assistència i adopció d'acords

Perquè els acords siguem vàlids, tant en les assemblees ordinàries com en les extraordinàries, farà falta l'assistència mínima, en primera convocatòria, de la meitat més un del total de col·legiats i, en segona convocatòria, de qualsevol nombre d'assistents. La segona convocatòria tindrà lloc, en tot cas, mitja hora després de la primera. En ambdós casos, els acords s'adoptaran per majoria simple de vots vàlids. Les votacions es faran a mà alçada, llevat que el resultat de la votació implique una moció de censura, tancament de delegació, o bé afecte un o més col·legiats on aquests podran sol·licitar el vot secret de l'Assemblea. La votació tindrà sempre tres alternatives: a favor, en contra i abstenció. Hi caldrà una majoria qualificada de dos terços dels assistents a l'Assemblea, per tal d'aprovar una modificació dels Estatuts o per a aprovar la fusió de col·legis.

Article 31. Presidència de l'Assemblea

1. La presidència de l'Assemblea General correspon al president de la Junta de Govern. De les reunions s'alçarà l'acta corresponent pel secretari de la Junta de Govern, que actuarà com a secretari de l'Assemblea General.

2. Els acords de l'Assemblea General seran immediatament executius, obligatoris i vinculants, sense perjudici dels recursos que corresponen.

CAPÍTOL 2 *La Junta de Govern*

Article 32. Composició de la Junta de Govern

1. La Junta de Govern, òrgan rector del COTSPRLCV, estarà constituïda per: president, vicepresident, secretari, tesorero (que actuarà també com a president de la Comissió Econòmica), i quatre vocals, u per cada una de les comissions permanents que necessàriament es constituïsquen. El nombre de vocals podrà ampliar-se una vegada es creen les comissions permanents del COTSPRLCV, a raó de u per comissió permanent, fins a un màxim de vuit i tres vocals territorials u per delegació territorial si n'hi haguera.

2. Els membres de la Junta de Govern seran elegits pel procediment que estableix en aquests Estatuts.

Article 33. Cessament de membres

1. Si per qualsevol causa cessara algun membre abans d'acabar el mandat, la seua responsabilitat serà assumida per un altre membre, segons l'acord de la Junta de Govern. En el cas que cessaren més d'un terç dels membres de la Junta de Govern, es procedirà a cobrir per elecció els càrrecs vacants, només pel període que reste dels seus mandats i sempre que aquest període siga superior a un any.

2. En el cas que cessen més de la meitat dels membres de la Junta de Govern, es constituirà una junta gestora d'edat, integrada pels dos

- c) Por casos de censura o cese de la Junta de Gobierno.

d) En el supuesto de modificación del ámbito territorial del Colegio o bien por agrupación, separación, disolución o absorción del Colegio.

Artículo 29. Convocatoria de la Asamblea

1. La convocatoria de la Asamblea General ordinaria o extraordinaria corresponde al presidente, por acuerdo de la Junta de Gobierno o a petición de un número de colegiados igual o superior al 33% y se señalará fecha, hora, lugar y orden del día provisional en las primera y segunda convocatoria. La convocatoria tendrá que tener lugar con una antelación mínima de 30 días naturales.

2. Los colegiados podrán presentar proposiciones a someter a la Asamblea General hasta los 15 días antes de su celebración. Estas proposiciones tendrán que comunicarse por escrito con la firma de veinticinco colegiados como mínimo.

3. La Junta de Gobierno incorporará, si procede, las proposiciones presentadas y establecerá el orden del día definitivo a la Asamblea General, el cual se comunicará a los colegiados 10 días antes de su celebración. En caso de la negación a la inclusión de un punto o asunto en el orden del día la junta de gobierno deberá contestar de manera razonada su motivación.

Artículo 30. Asistencia y adopción de acuerdos

Para que los acuerdos sean válidos, tanto en las asambleas ordinarias como en las extraordinarias, hará falta la asistencia mínima, en primera convocatoria, de la mitad más uno del total de colegiados y, en segunda convocatoria, de cualquier número de asistentes. La segunda convocatoria tendrá lugar, en todo caso, media hora después de la primera. En ambos casos, los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de votos válidos. Las votaciones se harán a mano alzada excepto si el resultado de la votación implica una moción de censura, cierre de delegación, o bien afecta a uno o varios colegiados donde éstos podrán solicitar el voto secreto de la Asamblea. La votación tendrá siempre tres alternativas: a favor, en contra y abstención. Hace falta una mayoría cualificada de dos tercios de los asistentes a la Asamblea con el fin de aprobar una modificación de los Estatutos o para aprobar la fusión de colegios.

Artículo 31. Presidencia de la asamblea

1. La presidencia de la Asamblea General corresponde al presidente de la Junta de Gobierno. De las reuniones se levantará el acta correspondiente por el secretario de la Junta de Gobierno, que actuará como secretario de la Asamblea General.

2. Los acuerdos de la Asamblea General serán inmediatamente ejecutivos, obligatorios y vinculantes sin perjuicio de los recursos que correspondan.

CAPÍTULO 2 *La Junta de Gobierno*

Artículo 32. Composición de la Junta de Gobierno

1. La Junta de Gobierno, órgano rector del COTSPRLCV, estará constituída por: presidente, vicepresidente, secretario, tesorero (que actuará también como presidente de la Comisión Económica), y cuatro vocales uno por cada una de las comisiones permanentes que necesariamente se constituyan. El número de vocales podrá ampliarse una vez se creen las comisiones permanentes del COTSPRLCV, a razón de uno por comisión permanente hasta un máximo de ocho y tres vocales territoriales uno por delegación territorial si las hubiera.

2. Los miembros de la Junta de Gobierno serán elegidos por el procedimiento que establecen estos Estatutos.

Artículo 33. Cese de miembros

1. Si por cualquier causa cesara algún miembro antes de acabar el mandato, su responsabilidad será asumida por otro miembro, según el acuerdo de la Junta de Gobierno. En el caso de que cesaran más de un tercio de los miembros de la Junta de Gobierno se procederá a cubrir por elección los cargos vacantes, solamente por el periodo que reste de sus mandatos y siempre que este periodo sea superior a un año.

2. En el caso de que cesen más de la mitad de los miembros de la Junta de Gobierno, se constituirá una junta gestora de edad, integrada

col·legiats de major antiguitat i els dos de més recent incorporació, la qual convocarà eleccions extraordinàries a tots els càrrecs.

3. La nova Junta de Govern completarà el mandat que quedava a la cessant, fins a les primeres eleccions ordinàries.

Article 34. Funcions de la Junta de Govern

Correspon a la Junta de Govern la representació del Col·legi, la seua direcció, gestió ordinària, administració i l'execució dels acords adoptats per l'Assemblea General. Són atribucions específiques de la Junta de Govern:

1. Decidir sobre les sol·licituds de col·legiació.
2. Administrar els béns del Col·legi, així com recaptar les quotes de qualsevol tipus i altres aportacions que hagen de fer efectives els col·legiats, l'import dels quals proposaran a l'Assemblea General per a la seua aprovació.
3. Confeccionar els pressupostos econòmics anuals.
4. Adoptar les mesures que es consideren convenients per a la defensa del Col·legi i de la professió, incloses les accions legals.
5. Imposar, amb la instrucció prèvia de l'oportú expedient, sancions disciplinàries.
6. Crear les comissions necessàries per al millor compliment de les funcions col·legials i dissoldre-les quan faça falta.
7. Designar els representants del Col·legi en actes i davant dels organismes, entitats o institucions, sempre que ho considere oportú.
8. Informar els col·legiats de les activitats i els acords del Col·legi, i preparar la memòria anual de la seua gestió.
9. Adoptar l'acord previ de convocatòria a les assemblees generals ordinàries i extraordinàries, i fixar l'orde del dia definitiu d'aquestes.
10. Totes aquelles altres funcions que no siguen expressament assignades a l'Assemblea General i tinguen relació amb l'activitat i el funcionament col·legial.

Article 35. Convocatòria i acords de la Junta de Govern

1. La Junta de Govern serà convocada pel president i celebrarà sessió ordinària almenys una vegada al mes. Amb caràcter extraordinari es reunirà per iniciativa del president o a petició de cinc membres de la Junta de Govern.
2. La Junta de Govern quedarà vàlidament constituïda si hi assisteixen la meitat més un dels membres i prendrà els acords per majoria simple dels assistents. El vot del president és de qualitat, en cas d'empat.
3. El règim de funcionament serà desenrotllat mitjançant el reglament de règim intern.

Article 36. El president i el vicepresident

1. Són atribucions del president:
 - a) La representació legal i institucional del Col·legi.
 - b) Presidir la Junta de Govern i l'Assemblea General, així com totes les sessions de les comissions a què assistisca.
 - c) Autoritzar, amb la seua signatura, tot tipus de documents col·legials.
 - d) Conferir apoderaments per a qüestions judicials, quan així haja estat autoritzat per la Junta de Govern.
 - e) Convocar la Junta de Govern i l'Assemblea General
 - f) Autoritzar l'obertura de comptes corrents del Col·legi, tant en entitats bancàries com en caixes d'estalvi.
 - g) Autoritzar el moviment de fons, d'acord amb les propostes del tesorero.
 - h) Constituir i cancel·lar qualsevol tipus de fiances i depòsits.
 - i) Coordinar la tasca dels membres de la Junta de Govern. En cas d'absència, el president del Col·legi serà substituït, en primer lloc, pel vicepresident i, en cas de la seua absència, per un altre membre de la Junta de Govern per delegació d'aquell o per decisió majoritària dels components de la Junta de Govern.
2. Correspon al vicepresident:
 - a) Substituir el president en totes les seues funcions, en cas d'absència d'aquest.
 - b) Realitzar totes aquelles funcions particulars que li delegue el president.

por los dos colegiados de mayor antigüedad y los dos de más reciente incorporación, la cual convocará elecciones extraordinarias a todos los cargos.

3. La nueva Junta de Gobierno completará el mandato que quedaba a la cesante hasta las primeras elecciones ordinarias.

Artículo 34. Funciones de la Junta de Gobierno

Corresponde a la Junta de Gobierno la representación del Colegio, su dirección, gestión ordinaria, administración y la ejecución de los acuerdos adoptados por la Asamblea General. Son atribuciones específicas de la Junta de Gobierno:

1. Decidir sobre las solicitudes de colegiación.
2. Administrar los bienes del Colegio, así como recaudar las cuotas de todo tipo y otras aportaciones que tengan que hacer efectivas los colegiados, cuyo importe propondrán a la Asamblea General para su aprobación.
3. Confeccionar los presupuestos económicos anuales.
4. Adoptar las medidas que se consideren convenientes para la defensa del Colegio y de la profesión, incluidas las acciones legales.
5. Imponer, con la instrucción previa del oportuno expediente, sanciones disciplinarias.
6. Crear las comisiones necesarias para el mejor cumplimiento de las funciones colegiales y disolverlas cuando haga falta.
7. Designar a los representantes del Colegio en actos y ante los organismos, entidades o instituciones, siempre que lo considere oportuno.
8. Informar a los colegiados de las actividades y los acuerdos del Colegio y preparar la memoria anual de su gestión.
9. Adoptar el acuerdo previo de convocatoria a las asambleas generales ordinarias y extraordinarias y fijar el orden del día definitivo de las mismas.
10. Todas aquellas otras funciones que no sean expresamente asignadas a la Asamblea General y tengan relación con la actividad y el funcionamiento colegial.

Artículo 35. Convocatoria y acuerdos de la Junta de Gobierno

1. La Junta de Gobierno será convocada por el presidente y celebrará sesión ordinaria al menos una vez al mes. Con carácter extraordinario se reunirá por iniciativa del presidente o a petición de cinco miembros de la Junta de Gobierno.
2. La Junta de Gobierno quedará válidamente constituída si asisten la mitad más uno de los miembros y tomará los acuerdos por mayoría simple de asistentes. El voto del presidente es de calidad, en caso de empate.
3. El régimen de funcionamiento será desarrollado mediante el reglamento de régimen interno.

Artículo 36. El presidente y el vicepresidente

1. Son atribuciones del presidente:
 - a) La representación legal e institucional del Colegio
 - b) Presidir la Junta de Gobierno y la Asamblea General, así como todas las sesiones de las comisiones a las cuales asista.
 - c) Autorizar con su firma todo tipo de documentos colegiales.
 - d) Conferir apoderamientos para cuestiones judiciales, cuando así haya sido autorizado por la Junta de Gobierno.
 - e) Convocar a la Junta de Gobierno y a la Asamblea General
 - f) Autorizar la apertura de cuentas corrientes del Colegio, tanto en entidades bancarias como en cajas de ahorro.
 - g) Autorizar el movimiento de fondo de acuerdo con las propuestas del tesorero.
 - h) Constituir y cancelar cualquier tipo de fianzas y depósitos.
 - i) Coordinar la tarea de los miembros de la Junta de Gobierno. En caso de ausencia, el presidente del Colegio será sustituido, en primer lugar, por el vicepresidente y, en caso de su ausencia, por otro miembro de la Junta de Gobierno por delegación de aquél o por decisión mayoritaria de los componentes de la Junta de Gobierno.
2. Corresponde al vicepresidente:
 - a) Sustituir al presidente en todas sus funciones en caso de ausencia de éste.
 - b) Realizar todas aquellas funciones particulares que le delegue el presidente.

c) Realitzar una tasca de col·laboració, suport i assessorament constant al president.

d) Supervisar i dirigir el funcionament dels serveis administratius del Col·legi.

Article 37. El secretari

Correspon al secretari:

1. Portar els llibres oficials.
2. Redactar i signar el llibre d'actes, amb el vistiplau del president.
3. Redactar la memòria anual.
4. Tindre responsabilitat del registre de col·legiats i dels expedients personals corresponents.
5. Expedir certificats amb el vistiplau del president.
6. Actuar com a secretari de l'Assemblea General.
7. Complir els acords adoptats per la Junta de Govern.

Article 38. El tesorero

Correspon al tesorero:

1. Tindre a càrrec seu la custòdia i distribució dels recursos econòmics del Col·legi.
2. Ordenar la comptabilitat del Col·legi i custodiar les escriptures i els documents corresponents al patrimoni.
3. Preparar els projectes de pressupost i la seua liquidació.
4. Efectuar els pagaments que corresponga, amb l'orde prèvia del president.
5. Adoptar les garanties necessàries per a la salvaguarda del patrimoni del Col·legi.
6. Signar, amb el president, els documents necessaris per al moviment dels fons del Col·legi.
7. Presidir a la Comissió Econòmica del COTSPRLCV.

Article 39. Els vocals

1. Els vocals exerceixen les funcions que els siguen encarregades per la Junta de Govern o pel seu president.
2. També podran substituir els altres càrrecs de la Junta de Govern en casos d'absència, vacant o malaltia, i podran formar part de les comissions permanents que es creuen d'acord amb les necessitats del Col·legi i de les delegacions territorials, quan aquestes es constituïsquen.

Article 40. Cessament de càrrecs

Els membres de la Junta de Govern cessen en l'exercici dels seus càrrecs per alguna de les causes següents:

1. Expiració del mandat.
2. Renúncia formulada per la persona interessada, la qual, no obstant això, haurà de mantindre's en l'exercici del càrrec fins que siga cobert provisionalment o definitivament per qui corresponga.
3. Suspensió per sanció disciplinària definitiva en via corporativa.
4. Pèrdua de la condició de col·legiat.
5. Incapacitat.
6. Inhabilitació per sentència judicial.
7. Defunció.

Article 41. Secretari/ària tècnic/a

La Junta de Govern podrà contractar un secretari/ària tècnic/a, per tal de dirigir la gestió dels serveis administratius, així com totes aquelles que els siguen delegades per la Junta de Govern.

Article 42. Les comissions col·legials permanents

1. Els objectius, la composició i la competència de les comissions col·legials permanents estaran determinats per les necessitats i els objectius generals del Col·legi.
2. Podran proposar la creació de comissions un nombre de col·legiats no inferior a vint-i-cinc i sol·licitar-ho per escrit a la Junta de Govern. Correspon a aquesta decidir sobre la seua creació, la divulgació i el règim de funcionament. Hauran d'existir-ne un mínim de quatre i un màxim de vuit comissions permanents. Seran funcions de les comissions col·legials permanents: informar i assessorar la Junta de Govern, quan aquesta ho sol·licite; analitzar i desenrotllar aspectes

c) Realizar una tarea de colaboración, apoyo y asesoramiento constante al presidente.

d) Supervisar y dirigir el funcionamiento de los servicios administrativos del Colegio.

Artículo 37. El secretario

Corresponde al secretario:

1. Llevar los libros oficiales.
2. Redactar y firmar el libro de actas, con el visto bueno del presidente.
3. Redactar la memoria anual.
4. Tener responsabilidad del registro de colegiados y de los expedientes personales correspondientes.
5. Expedir certificaciones con el visto bueno del presidente.
6. Actuar como secretario de la Asamblea General.
7. Dar cumplimiento a los acuerdos adoptados por la Junta de Gobierno.

Artículo 38. El tesorero

Corresponde al tesorero:

1. Tener a su cargo la custodia y distribución de los recursos económicos del Colegio.
2. Ordenar la contabilidad del Colegio y custodiar las escrituras y los documentos correspondientes al patrimonio.
3. Preparar los proyectos de presupuesto y su liquidación.
4. Efectuar los pagos que corresponda, con la orden previa del presidente.
5. Adoptar las garantías necesarias para la salvaguarda del patrimonio del Colegio.
6. Firmar con el presidente los documentos necesarios para el movimiento de los fondos del Colegio.
7. Presidir a la comisión económica del COTSPRLCV.

Artículo 39. Los vocales

1. Los vocales ejercen las funciones que les sean encargadas por la Junta de Gobierno o por su presidente.
2. También podrán sustituir los otros cargos de la Junta de Gobierno en casos de ausencia, vacante o enfermedad, y podrán formar parte de las comisiones permanentes que se creen de acuerdo con las necesidades del Colegio y de las delegaciones territoriales cuando éstas se constituyan.

Artículo 40. Cese de cargos

Los miembros de la Junta de Gobierno cesan en el ejercicio de sus cargos por alguna de las causas siguientes:

1. Expiración del mandato.
2. Renuncia formulada por el interesado, el cual, sin embargo, deberá mantenerse en el ejercicio del cargo hasta que sea cubierto provisionalmente o definitivamente por quien corresponda.
3. Suspensión por sanción disciplinaria definitiva en vía corporativa.
4. Pérdida de la condición de colegiado.
5. Incapacidad.
6. Inhabilitación por sentencia judicial.
7. Defunción.

Artículo 41. Secretario/a técnico/a

La Junta de Gobierno podrá contratar a un secretario/a técnico/a para dirigir la gestión de los servicios administrativos, así como todas aquellas que le sean delegadas por la Junta de Gobierno.

Artículo 42. Las comisiones colegiales permanentes

1. Los objetivos, la composición y la competencia de las comisiones colegiales permanentes estarán determinados por las necesidades y los objetivos generales del Colegio.
2. Podrán proponer la creación de comisiones un número de colegiados no inferior a veinticinco y solicitarlo por escrito a la Junta de Gobierno. Corresponde a ésta decidir sobre su creación, la divulgación y el régimen de funcionamiento. Deberán existir un mínimo de cuatro y un máximo de ocho comisiones permanentes. Serán funciones de las comisiones colegiales permanentes: informar y asesorar a la Junta de Gobierno cuando ésta lo solicite, analizar y desarrollar aspectos rela-

relacionats amb el treball professional; proposar iniciatives d'actuació a la Junta de Govern i informar l'Assemblea General dels treballs realitzats.

3. Les conclusions i propostes de les comissions seran considerades per la Junta de Govern, que les estudiarà i aprovarà si és procedent. Si no les considerara oportunes, informarà raonadament de la seua decisió.

4. Podran crear-se seccions, grups o comissions col·legials no permanents, sota la supervisió de les comissions col·legials permanents.

CAPÍTOL 3 *La Comissió Econòmica*

Article 43. La Comissió Econòmica

En el Col·legi existirà una Comissió Econòmica que, en representació de l'Assemblea General de col·legiats, exercirà la funció de revisió dels comptes.

Article 44. Composició de la Comissió Econòmica

La Comissió Econòmica estarà formada, com a mínim, per quatre membres, president, vicepresident, tesorero i secretari. Els acords de la Comissió han de ser adoptats per majoria simple. En cas d'empat, el vot del president serà de qualitat.

Article 45. Funcionament de la Comissió Econòmica

1. La Comissió Econòmica efectuarà un control sobre la liquidació de comptes del pressupost i dels comptes del balanç del Col·legi i està obligada a presentar un informe sobre la liquidació definitiva del pressupost de l'exercici i dels comptes del balanç anual, durant la celebració de l'Assemblea General ordinària.

2. L'auditoria de comptes s'establirà en el reglament de règim interior.

CAPÍTOL 4 *Règim electoral*

Article 46. Elecció dels membres de la Junta de Govern

Els membres de la Junta de Govern seran elegits per sufragi entre els col·legiats, mitjançant elecció lliure, directa i secreta. La Junta de Govern tindrà un mandat de 4 anys i s'admetrà una reelecció de tres vegades consecutives per al mateix càrrec.

Article 47. Electors i candidats

1. Són electors i elegibles la totalitat de col·legiats que no estiguen suspesos de drets col·legials, per acord ferm adoptat amb anterioritat a la data de la convocatòria.

2. Per a poder ser candidat per a ocupar un càrrec de la Junta de Govern, caldrà tindre el mínim d'un any d'antiguitat en la col·legiació i que no existisca en el seu expedient personal cap nota de sanció disciplinària col·legial.

Article 48. Convocatòria d'eleccions

1. La Junta de Govern procedirà, com a mínim, un mes abans de la data prevista de celebració, a convocar eleccions i farà pública, alhora, la llista definitiva de col·legiats electors, que exposarà al tauler d'anuncis de la Secretaria del Col·legi.

2. Aquesta llista estarà al tauler d'anuncis fins a la finalització del procés electoral.

Article 49. Esmenes en el cens electoral

Els col·legiats que vullguen reclamar sobre l'esmentada llista podran fer-ho per escrit durant el termini de 10 dies naturals, comptadors des del moment de la seua exposició al tauler d'anuncis. La Junta de Govern haurà de resoldre la reclamació en el termini de cinc dies naturals.

Article 50. Calendari i procediment electoral

La convocatòria electoral especificarà el calendari electoral i el procediment de votació, escrutini i proclamació, així com els recursos que procedisquen.

cionados con el trabajo profesional, proponer iniciativas de actuación a la Junta de Gobierno e informar a la Asamblea General de los trabajos realizados.

3. Las conclusiones y propuestas de las comisiones serán consideradas por la Junta de Gobierno que las estudiará y aprobará, si procede. Si no las considerara oportunas, informará razonadamente de su decisión.

4. Podrán crearse secciones, grupos o comisiones colegiales no permanentes bajo la supervisión de las comisiones colegiales permanentes.

CAPÍTULO 3 *La Comisión Económica*

Artículo 43. La Comisión Económica

En el Colegio existirá una Comisión Económica que, en representación de la Asamblea General de colegiados, ejercerá la función de revisión de las cuentas.

Artículo 44. Composición de la Comisión Económica

La Comisión Económica estará formada, como mínimo, por cuatro miembros, presidente, vicepresidente, tesorero, secretario. Los acuerdos de la comisión tienen que ser adoptados por mayoría simple. En caso de empate, el voto del presidente será de calidad.

Artículo 45. Funcionamiento de la Comisión Económica

1. La Comisión Económica efectuará un control sobre la liquidación de cuentas del presupuesto y de las cuentas del balance del Colegio y está obligada a presentar un informe sobre la liquidación definitiva del presupuesto del ejercicio y de las cuentas del balance anual durante la celebración de la Asamblea General ordinaria.

2. La auditoria de cuentas se establecerá en el reglamento de régimen interior.

CAPÍTULO 4 *Régimen electoral*

Artículo 46. Elección de los miembros de la Junta de Gobierno

Los miembros de la Junta de Gobierno serán elegidos por sufragio entre los colegiados, mediante elección libre, directa y secreta. La Junta de Gobierno tendrá un mandato de 4 años y se admitirá una reelección de tres veces consecutivas para el mismo cargo.

Artículo 47. Electores y candidatos

1. Son electores y elegibles la totalidad de colegiados que no estén suspendidos de derechos colegiales por acuerdo firme adoptado con anterioridad a la fecha de la convocatoria.

2. Para poder ser candidato para ocupar un cargo de la Junta de Gobierno, será necesario tener un mínimo de un año de antigüedad en la colegiación y que no exista en su expediente personal ninguna nota de sanción disciplinaria colegial.

Artículo 48. Convocatoria de elecciones

1. La Junta de Gobierno procederá, como mínimo, un mes antes de la fecha prevista de celebración, a convocar elecciones y hará pública, al mismo tiempo, la lista definitiva de colegiados electores que hará falta exponer en el tablón de anuncios de la Secretaría del Colegio.

2. Esta lista estará en el tablón de anuncios hasta la finalización del proceso electoral.

Artículo 49. Enmiendas en el censo electoral

Los colegiados que quieran reclamar sobre la mencionada lista podrán hacerlo por escrito durante el plazo de 10 días naturales desde el momento de su exposición en el tablón de anuncios. La Junta de Gobierno deberá resolver la reclamación en el plazo de cinco días naturales.

Artículo 50. Calendario y procedimiento electoral

La convocatoria electoral especificará el calendario electoral y el procedimiento de votación, escrutinio y proclamación, así como los recursos que procedan.

Article 51. Presentació de candidatures

1. Les candidatures per a la Junta de Govern seguiran el sistema d'una llista completa i tancada, on haurà de constar el nom i el càrrec al qual opta cada un dels membres de la candidatura. La inclusió en una candidatura només serà vàlida si l'interessat/ada ho accepta per escrit. Un mateix candidat no podrà presentar-se per a dos càrrecs, ni figurar en més d'una candidatura.

2. Cada candidatura ha de comptar amb l'aval d'un mínim de 25 col·legiats, identificats amb el nom i cognoms, número de col·legiat/ada i signatura.

3. En el moment de presentar-se, cada candidatura haurà de presentar un resum del seu programa de govern (màxim dues pàgines), així com la designació del seu interventor en les eleccions.

4. Durant el període electoral, i fins al dia abans de la celebració de les eleccions, els electors podran dirigir a les candidatures consultes amb relació als càrrecs i als programes de govern, i les candidatures podran donar resposta.

5. Les candidatures dirigides al secretari de la Junta de Govern hauran de presentar-se dins del termini de temps fixat per la mateixa Junta de Govern, la qual haurà de proclamar-se, com a mínim, 15 dies naturals abans de la data de les eleccions, mitjançant comunicació a tots els col·legiats. Aquesta comunicació de les candidatures presentades obrirà formalment el període electoral.

6. En el cas que, finalitzat el període de presentació de candidatures, només s'haguera presentat una candidatura a formar la Junta de Govern del COTSPRLCV, aquesta serà proclamada sense necessitat haver de realitzar el procés electoral.

Article 52. Publicació, notificació i exclusió de candidats

1. La Junta de Govern publicarà al tauler d'anuncis els noms dels candidats proclamats i ho notificarà als interessats.

2. L'exclusió d'un candidat haurà de ser motivada i es notificarà a l'interessat l'endemà de la decisió.

2. Contra la resolució d'exclusió d'un candidat podrà presentar-se recurs davant de la Junta de Govern en el termini de quaranta-vuit hores. La Junta de Govern ho resoldrà dins d'un termini igual.

Article 53. Mesa Electoral

1. El dia fixat per a les eleccions es constituirà al local i a l'hora de la convocatòria, la Mesa o meses electorals, que estarà formada per un president, un secretari i dos vocals, tots ells nomenats per la Junta de Govern i triats per un sorteig entre tots els membres col·legiats, sempre que no es presenten en les eleccions com a candidats. Cada candidatura podrà designar un interventor que la represente en les operacions electorals. El secretari de la Mesa Electoral alçarà acta de totes les incidències.

2. Si algun dels membres col·legiats, triats per a aquesta tasca mitjançant sorteig, no els fóra possible realitzar-la, hauran de justificar-ho mitjançant certificat corresponent, en el termini de 48 hores, comptadors des de la comunicació.

Article 54. Exercici del vot

1. El vot és personal, secret i intransferible, i s'ha de fer constar clarament la candidatura seleccionada, si no és que es tracte d'un vot en blanc.

2. Els col·legiats exerciran el seu dret de vot mitjançant les papeletes oficials, autoritzades pel Col·legi, on constaran les candidatures presentades. Per a exercir el vot serà necessari assenyalar amb una creu quina és la candidatura triada. En cas d'exercir el vot en blanc, simplement no es marcarà cap de les candidatures.

3. En el moment de votar, els votants s'identificaran als membres de la Mesa mitjançant la documentació establida per la Junta de Govern. Aquesta comprovarà la inclusió del votant en el cens, el president pronunciarà en veu alta el nom i el cognom del votant, indicarà que vota i introduirà el seu vot en una urna precintada. El secretari de la Mesa anotarà en una llista el nom dels col·legiats que hagen depositat el seu vot.

4. En cas de no presentar tota la documentació requerida, no podrà exercir el dret de vot.

5. No s'hi admetrà el vot delegat, ni el vot per correu electrònic.

Artículo 51. Presentación de candidaturas

1. Las candidaturas para la Junta de Gobierno seguirán el sistema de una lista completa y cerrada donde deberá constar el nombre y el cargo al cual opta cada uno de los miembros de la candidatura. La inclusión en una candidatura sólo será válida si el interesado lo acepta por escrito. Un mismo candidato no podrá presentarse para dos cargos, ni figurar en más de una candidatura.

2. Cada candidatura debe contar con el aval de un mínimo de 25 colegiados, identificado con el nombre y apellidos, número de colegiado y firma.

3. En el momento de presentarse, cada candidatura deberá presentar un resumen de su programa de gobierno (máximo dos páginas), así como la designación de su interventor en las elecciones.

4. Durante el período electoral y hasta el día antes de la celebración de las elecciones, los electores podrán dirigir a las candidaturas consultas con relación a los cargos y a los programas de gobierno, y las candidaturas podrán dar respuesta.

5. Las candidaturas dirigidas al secretario de la Junta de Gobierno deberán presentarse dentro del plazo de tiempo fijado por la misma Junta de Gobierno, la cual deberá proclamarse, como mínimo, 15 días naturales antes de la fecha de las elecciones, mediante comunicación a todos los colegiados. Esta comunicación de las candidaturas presentadas abrirá formalmente el período electoral.

6. En caso de que, finalizado el período de presentación de candidaturas, sólo se hubiera presentado una candidatura a formar la Junta de Gobierno del COTSPRLCV ésta será proclamada sin necesidad de tener que realizar el proceso electoral.

Artículo 52. Publicación, notificación y exclusión de candidatos

1. La Junta de Gobierno publicará en el tablón de anuncios los nombres de los candidatos proclamados y lo notificará a los interesados.

2. La exclusión de un candidato deberá ser motivada y se notificará al interesado al día siguiente de la decisión.

3. Contra la resolución de exclusión de un candidato podrá presentarse recurso ante la Junta de Gobierno en el plazo de cuarenta y ocho horas. La Junta de Gobierno lo resolverá dentro de un plazo igual.

Artículo 53. Mesa electoral

1. El día fijado para las elecciones se constituirá en el local y a la hora de la convocatoria, la Mesa o mesas electorales, que estará formada por un presidente, un secretario y dos vocales, todos ellos nombrados por la Junta de Gobierno y escogidos de un sorteo entre todos los miembros colegiados, siempre que no se presenten en las elecciones como candidatos. Cada candidatura podrá designar a un interventor que la represente en las operaciones electorales. El secretario de la Mesa Electoral levantará acta de todas las incidencias.

2. Si alguno de los miembros colegiados elegidos para esta tarea mediante sorteo no les fuera posible realizarla, deberán justificarlo mediante certificado correspondiente en el plazo de 48 horas desde la comunicación.

Artículo 54. Ejercicio del voto

1. El voto es personal, secreto e intransferible, y se debe hacer constar claramente la candidatura seleccionada, si no es que se trate de un voto en blanco.

2. Los colegiados ejercerán su derecho a voto mediante las papeletas oficiales, autorizadas por el Colegio, donde constarán las candidaturas presentadas. Para ejercer el voto será preciso señalar con una cruz cuál es la candidatura escogida. En caso de ejercer el voto en blanco, simplemente no se marcará ninguna de las candidaturas.

3. En el momento de votar, los votantes se identificarán a los miembros de la Mesa mediante la documentación establecida por la Junta de Gobierno. Esta comprobará la inclusión del votante en el censo, el presidente pronunciará en voz alta el nombre y el apellido del votante, indicará que vota e introducirá su voto en una urna precintada. El secretario de la mesa anotarà en una lista el nombre de los colegiados que hayan depositado su voto.

4. En caso de no presentar toda la documentación requerida, no podrá ejercer el derecho a voto.

5. No se admite el voto delegado ni el voto por correo electrónico.

Article 55. Vot per correu

1. Els electors que preferisquen votar a distància, hauran de fer arribar a la seu del COTSPRLCV el vot per correu certificat, postal exprés, burofax o qualsevol altre sistema de certificat, que l'agència oficial de correu implemente.

2. El vot per correu es regirà d'acord amb les normes següents:

a) Des que es convoquen eleccions per a cobrir càrrecs de la Junta de Govern, i fins a 10 dies abans de l'elecció, els col·legiats que desitgen emetre el seu vot per correu hauran de sol·licitar del secretari del Col·legi el certificat que acredite que estan inclosos en el cens electoral.

b) L'emissió del vot per correu haurà d'efectuar-se de la forma següent:

1. En un sobre blanc s'introduirà la papereta de votació. Aquest sobre s'introduirà en un altre, en què caldrà afegir el certificat de la inclusió de l'elector en el cens i, d'altra banda, fotocòpia del DNI o del carnet de col·legiat.

2. Aquest segon sobre s'enviarà per correu certificat dirigit al president de la Mesa Electoral.

3. Els vots que no reuneixen els requisits esmentats o que siguin rebuts a la seu del Col·legi després del dia abans de les eleccions, es consideraran nuls i seran destruïts.

4. Abans de concloure l'horari d'eleccions, el president de la Mesa Electoral introduirà en l'urna els vots rebuts per correu.

Article 56. Escrutini

1. Quan siga l'hora fixada per al fi de la votació, s'obriran els sobres, s'introduiran les paperetes en l'urna i es farà l'escrutini, que serà públic.

2. El resultat de l'escrutini i les incidències de la jornada han de constar en una acta que elaborarà el secretari de la Mesa Electoral, la qual haurà de ser signada per tots els membres de la Mesa i pels interventors, si n'hi hagueren, que tindran dret a fer constar les seues observacions.

Article 57. Vots nuls

1. Seran nul·les les paperetes que continguen expressions totalment alienes a l'estricta contingut de la votació, així com les que continguen ratllades, esmenes o qualsevol altre tipus d'alteració que pugui induir a error en la perfecta identificació de la voluntat de l'elector.

2. També seran nuls els vots emesos per correu que continguen més d'una papereta.

Article 58. Proclamació de la candidatura elegida

1. Es comptabilitzaran els vots vàlids assignats a cada candidatura. La candidatura elegida serà la que obtinga més vots. En cas d'empat, el president de la Mesa Electoral convocarà una nova votació, limitada a les candidatures empatades, al cap de 20 dies naturals, com a màxim. Si l'empat persistira caldrà repetir el procés electoral.

2. La presidència de la Mesa Electoral anunciarà el resultat, el qual podrà ser impugnat en el termini de 24 hores davant de la Mesa Electoral.

Article 59. Constitució de la Junta de Govern i presa de possessió

1. La Junta de Govern, en el termini de vint-i-quatre hores, resoldrà, amb caràcter definitiu, totes les reclamacions dels interventors i altres incidències, i proclamarà els candidats elegits.

2. En el termini de cinc dies, des de la constitució de la nova Junta de Govern, haurà de comunicar-se la composició d'aquesta a la Conselleria corresponent de la Generalitat i a tots els col·legiats.

3. Si la Junta de Govern decideix, a la vista de les impugnacions presentades, anul·lar l'elecció, procedirà a convocar noves eleccions en el termini d'un mes.

4. La nova Junta de Govern prendrà possessió en el termini màxim d'un mes, comptador des de la seua proclamació.

Article 60. Recursos

Contra les resolucions de la Junta de Govern en matèria electoral, qualsevol col·legiat podrà interposar recurs de reposició davant de la

Artículo 55. Voto por correo

1. Los electores que prefieran votar a distancia deben hacer llegar a la sede del COTSPRLCV el voto por correo certificado, postal exprés, burofax o cualquier otro sistema de certificación que la agencia oficial de correo implemente.

2. El voto por correo se regirá de acuerdo con las normas siguientes:

a) Desde que se convoquen elecciones para cubrir cargos de la Junta de Gobierno, y hasta 10 días antes de la elección, los colegiados que deseen emitir su voto por correo deberán solicitar del secretario del Colegio la certificación que acredite que están incluidos en el censo electoral.

b) La emisión del voto por correo deberá efectuarse de la forma siguiente:

1. En un sobre blanco se introducirá la papeleta de votación. Este sobre se introducirá en otro, en el cual será necesario añadir la certificación de la inclusión del elector en el censo y, por otra parte, fotocopia del DNI o del carnet de colegiado.

2. Este segundo sobre se enviará por correo certificado dirigido al presidente de la mesa electoral.

3. Los votos que no reúnan los requisitos mencionados o que sean recibidos en la sede del Colegio después del día antes de las elecciones se considerarán nulos y serán destruidos.

4. Antes de concluir el horario de elecciones, el presidente de la mesa electoral introducirá en la urna los votos recibidos por correo.

Artículo 56. Escrutinio

1. Cuando sea la hora fijada para el fin de la votación, se abrirán los sobres, se introducirán las papeletas en la urna y se hará el escrutinio, que será público.

2. El resultado del escrutinio y las incidencias de la jornada deben constar en un acta que elaborará el secretario de la mesa electoral, la cual deberá ser firmada por todos los miembros de la Mesa y por los interventores, si había, que tendrán derecho a hacer constar sus observaciones.

Artículo 57. Votos nulos

1. Serán nulas las papeletas que contengan expresiones totalmente ajenas al estricto contenido de la votación, así como las que contengan rayadas, enmiendas o cualquier otro tipo de alteración que pueda inducir a error en la perfecta identificación de la voluntad del elector.

2. También serán nulos los votos emitidos por correo que contengan más de una papeleta.

Artículo 58. Proclamación de la candidatura elegida

1. Se contabilizarán los votos válidos asignados a cada candidatura. La candidatura escogida será la que obtenga más votos. En caso de empate, el presidente de la Mesa Electoral convocará una nueva votación, limitada a las candidaturas empatadas, al cabo de 20 días naturales, como máximo. Si el empate persistiera será preciso repetir el proceso electoral.

2. La presidencia de la mesa electoral anunciará el resultado, el cual podrá ser impugnado en el plazo de 24 horas ante la mesa electoral.

Artículo 59. Constitución de la Junta de Gobierno y toma de posesión

1. La Junta de Gobierno, en el plazo de veinticuatro horas, resolverá, con carácter definitivo, todas las reclamaciones de los interventores y otras incidencias, y proclamará los candidatos elegidos.

2. En el plazo de cinco días desde la constitución de la nueva Junta de Gobierno, deberá comunicarse la composición de ésta a la Conselleria correspondiente de la Generalitat y a todos los colegiados.

3. Si la Junta de Gobierno decide, a la vista de las impugnaciones presentadas, anular la elección, procederá a convocar nuevas elecciones en el plazo de un mes.

4. La nueva Junta de Gobierno tomará posesión en el plazo máximo de un mes desde su proclamación.

Artículo 60. Recursos

Contra las resoluciones de la Junta de Gobierno en materia electoral, cualquier colegiado podrá interponer recurso de reposición ante la

Junta de Govern; la resolució de les quals esgotarà la via corporativa i podrà interposar-se recurs contenciós administratiu.

TÍTOL IV DEL RÈGIM ECONÒMIC

CAPÍTOL 1 *Recursos*

Article 61. Capacitats econòmiques i patrimonials

El Col·legi té plena capacitat jurídica en l'àmbit econòmic i patrimonial per al compliment de les seues finalitats.

Article 62. Recursos ordinaris

Són recursos ordinaris del Col·legi:

1. Les quotes d'incorporació dels col·legiats. Les quotes ordinàries dels col·legiats. Els ingressos procedents de publicacions, impresos, serveis, certificats, arbitratges, dictàmens o informes, i altres quantitats acreditades per a altres serveis.

2. Els rendiments financers derivats dels cabals aliens que tinga en depòsit o administre.

3. Els drets pels serveis de visat, de reconeixement de signatura o altres mitjans d'acreditació, d'intervenció col·legial, dels treballs i contractes professionals, abonats pels beneficiaris del servei o per la forma acordada contractualment entre les parts.

4. Els rendiments de béns i drets que integren el patrimoni del Col·legi.

5. Qualsevol altre concepte que procedisca legalment.

Article 63. Quotes col·legials

L'Assemblea General, a proposta de la Junta de Govern, fixarà la quantia de la quota d'incorporació i de les quotes periòdiques, així com la quantia i forma d'abonament de les quotes extraordinàries que eventualment es requieran per a atendre les necessitats del Col·legi, incloses les derrames.

Article 64. Recursos extraordinaris

Són recursos econòmics extraordinaris del Col·legi:

1. Les quotes extraordinàries que aprobe l'Assemblea General. Les subvencions, donatius o qualsevol altre tipus d'ajuda econòmica que l'Estat, la Generalitat, les corporacions locals i entitats de qualsevol classe o bé particulars, atorguen al Col·legi.

2. Els béns mobles o immobles que per herència, donació o qualsevol altre títol lucratiu, passen a formar part del patrimoni del Col·legi.

3. Les quantitats que per qualsevol altre concepte, no especificat, puga percebre al Col·legi i que no siguen un recurs ordinari.

CAPÍTOL 2

De la inversió, administració i custòdia

Article 65. Gestió econòmica

1. El patrimoni col·legial serà invertit, administrat i custodiat per la Junta de Govern.

2. El president exercirà les funcions d'ordinador de pagaments i les ordres seran executades i intervingudes pel tesorero.

3. Correspondrà al tesorero l'administració i cobrament dels ingressos col·legials.

Article 66. Accés a la informació econòmica

1. Els col·legiats, en nombre superior al 10% del total, podran formular peticions concretes i precises sobre qualsevulla dada relativa a l'exercici econòmic.

2. Els comptes de cada exercici podran ser examinats pels col·legiats en el període comprés entre la convocatòria i quaranta-vuit hores abans de l'assenyalat per a la celebració de l'Assemblea General corresponent.

Article 67. Pressupost

El pressupost s'elaborarà amb caràcter anual, d'acord amb els principis d'economia i eficàcia, i inclourà la totalitat dels ingressos i despeses col·legials. Els pressupostos extraordinaris de despeses i

Junta de Gobierno, cuya resolución agotará la vía corporativa y podrá interponerse recurso contencioso administrativo.

TÍTULO IV DEL RÉGIMEN ECONÓMICO

CAPÍTULO 1 *Recursos*

Artículo 61. Capacidades económicas y patrimoniales

El Colegio tiene plena capacidad jurídica en el ámbito económico y patrimonial para el cumplimiento de sus finalidades.

Artículo 62. Recursos ordinarios

Son recursos ordinarios del Colegio:

1. Las cuotas de incorporación de los colegiados. Las cuotas ordinarias de los colegiados. Los ingresos procedentes de publicaciones, impresos, servicios, certificaciones, arbitrajes, dictámenes o informes, y otras cantidades acreditadas para otros servicios.

2. Los rendimientos financieros derivados de los caudales ajenos que tenga en depósito o los administre.

3. Los derechos por los servicios de visado, de reconocimiento de firma u otros medio de acreditación, de intervención colegial, de los trabajos y contratos profesionales abonados por los beneficiarios del servicio o por la forma acordada contractualmente entre las partes.

4. Los rendimientos de bienes y derechos que integran el patrimonio del Colegio.

5. Cualquier otro concepto que proceda legalmente.

Artículo 63. Cuotas colegiales

La Asamblea General, a propuesta de la Junta de Gobierno, fijará la cuantía de la cuota de incorporación y de las cuotas periódicas, así como la cuantía y forma de abono de las cuotas extraordinarias que eventualmente se requieran para atender las necesidades del Colegio, incluidas las derramas.

Artículo 64. Recursos extraordinarios

Son recursos económicos extraordinarios del Colegio:

1. Las cuotas extraordinarias que apruebe la Asamblea General. Las subvenciones, donativos o cualquier otro tipo de ayuda económica que el Estado, la Generalitat, las corporaciones locales y entidades de cualquier clase o bien particulares otorguen al Colegio.

2. Los bienes muebles o inmuebles que por herencia, donación o cualquier otro título lucrativo pasen a formar parte del patrimonio del Colegio.

3. Las cantidades que por cualquier otro concepto no especificado pueda percibir al Colegio y que no sean un recurso ordinario.

CAPÍTULO 2

De la inversión, administración y custodia

Artículo 65. Gestión económica

1. El patrimonio colegial será invertido, administrado y custodiado por la Junta de Gobierno.

2. El presidente ejercerá las funciones de ordenador de pagos y las órdenes serán ejecutadas e intervenidas por el tesorero.

3. Corresponderá al tesorero la administración y cobro de los ingresos colegiales.

Artículo 66. Acceso a la información económica

1. Los colegiados, en número superior al 10% del total, podrán formular peticiones concretas y precisas sobre cualquier dato relativo al ejercicio económico.

2. Las cuentas de cada ejercicio podrán ser examinadas por los colegiados en el periodo comprendido entre la convocatoria y cuarenta y ocho horas antes del señalado para la celebración de la Asamblea General correspondiente.

Artículo 67. Presupuesto

El presupuesto se elaborará con carácter anual, de acuerdo con los principios de economía y eficacia, e incluirá la totalidad de los ingresos y gastos colegiales. Los presupuestos extraordinarios de gastos e

ingressos es formularan quan sorgisquen circumstàncies excepcionals que els facen necessaris.

Article 68. Pressupost provisional

En el cas que l'Assemblea General no aprovara el pressupost ordinarí d'un exercici, i sense perjudici de la seua revisió i ulterior aprovació, el Col·legi funcionarà provisionalment amb el de l'any anterior, el qual s'entendrà prorrogat a aquests efectes.

Article 69. Impagament de quotes

El col·legiat que deixe d'abonar les quotes ordinàries corresponents a un any o bé aquelles altres de caràcter extraordinari aprovades per l'Assemblea General, podrà quedar en suspensió dels drets que li atorguen aquests Estatuts, per acord de la Junta de Govern, amb l'audiència prèvia de la persona interessada.

Article 70. Comissió Liquidadora

En cas de dissolució del Col·legi per alguna de les causes que estableix el Reglament de Col·legis Professionals de Comunitat Valenciana, la Junta de Govern actuarà com a Comissió Liquidadora. Els béns romanents, si n'hi hagueren, s'adjudicaran a l'organisme que el substituisca o a entitats públiques o privades, sense ànim de lucre, relacionats amb la prevenció de riscos laborals.

**TÍTOL V
PROCEDIMENT DISCIPLINARI**

Article 71. Responsabilitat disciplinària

1. L'activitat del Col·legi es regeix pel dret privat, però com a corporació de dret públic, els seus actes quedaran subjectes al dret administratiu quan exercisca potestats públiques encomanades.

2. Els col·legiats queden subjectes a la responsabilitat disciplinària en els termes dels presents Estatuts i de les normes legals aplicables.

Article 72. Registre de sancions

1. Les sancions disciplinàries corporatives es faran constar sempre en l'expedient personal del col·legiat objecte de sanció.

2. Les sancions que imposa l'autoritat judicial a un col·legiat es faran constar o no en l'expedient personal d'aquest, a criteri de la Junta de Govern i atenent a les circumstàncies de cada cas.

Article 73. Exercici de la competència disciplinària

1. El Col·legi té competència disciplinària per a sancionar els col·legiats pels actes que realitzen i les omissions en què incorreguen en l'exercici o amb motiu de la professió, així com per altres actes o omissions que els siguen imputables i contraris al prestigi professional, a l'honorabilitat dels col·legiats o al degut respecte als òrgans corporatius, als companys i, en general, tota infracció de deures professionals o normes ètiques de conducta quan aquests afecten la professió.

2. El Col·legi exercirà la competència disciplinària, per mediació de la Junta de Govern.

Article 74. Procediment disciplinari

1. Les sancions sempre hauran de ser acordades per la Junta de Govern, prèvia formació de l'expedient, que tramitarà un instructor nomenat per la junta, entre els seus membres, el qual haurà de concedir a l'inculpat el tràmit d'audiència, la facultat d'aportar proves i de defensar-se. En el cas que l'afectat per l'expedient disciplinari siga membre de la Junta de Govern, no podrà prendre part en les deliberacions ni votar dins de la Junta.

2. L'instructor, responsable de la Comissió Disciplinària, creada a aquest efecte, i regulada mitjançant la seua reglamentació interna, després de donar audiència a la persona interessada perquè formule les alegacions que considere adients sobre els fets imputats i proposar les proves que desitge, procedirà a practicar aquelles que considere oportunes, rebutjant les altres raonadament. Practicades les proves, redactarà una proposta de resolució que notificarà al col·legiat perquè, en el termini de 10 dies naturals, després d'examinat l'expedient, formule les alegacions definitives.

ingresos se formularán cuando surjan circunstancias excepcionales que los hagan necesarios.

Artículo 68. Presupuesto provisional

En el caso de que la Asamblea General no aprobara el presupuesto ordinario de un ejercicio, y sin perjuicio de su revisión y ulterior aprobación, el Colegio funcionará provisionalmente con el del año anterior, el cual se entenderá prorrogado a estos efectos.

Artículo 69. Impago de cuotas

El colegiado que deje de abonar las cuotas ordinarias correspondientes a un año o bien aquellas otras de carácter extraordinario aprobadas por la Asamblea General podrá quedar en suspensión de los derechos que le otorgan estos Estatutos, por acuerdo de la Junta de Gobierno con la audiencia previa del interesado.

Artículo 70. Comisión Liquidadora

En caso de disolución del Colegio por alguna de las causas que establece el Reglamento de Colegios Profesionales de Comunitat Valenciana, la Junta de Gobierno actuará como a Comisión Liquidadora. Los bienes remanentes, si hubiera, se adjudicarán al organismo que lo sustituya o a entidades públicas o privados, sin ánimo de lucro, relacionados con la prevención de riesgos laborales.

**TÍTULO V
PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO**

Artículo 71. Responsabilidad disciplinaria

1. La actividad del Colegio se rige por el derecho privado, pero como corporación de derecho público, sus actos quedarán sujetos al derecho administrativo cuando ejerza potestades públicas encomendadas.

2. Los colegiados quedan sujetos a la responsabilidad disciplinaria en los términos del presente Estatuto y de las normas legales aplicables.

Artículo 72. Registro de sanciones

1. Las sanciones disciplinarias corporativas se harán constar siempre en el expediente personal del colegiado objeto de sanción.

2. Las sanciones que imponga la autoridad judicial a un colegiado, se harán constar o no en el expediente personal de éste, a criterio de la Junta de Gobierno y atendiendo a las circunstancias de cada caso.

Artículo 73. Ejercicio de la competencia disciplinaria

1. El Colegio tiene competencia disciplinaria para sancionar a los colegiados por los actos que realicen y las omisiones en que incurran en el ejercicio o con motivo de la profesión, así como por otros actos u omisiones que fe sean imputables y sean contrarios al prestigio profesional, a la honorabilidad de los colegiados o al debido respeto a los órganos corporativos, a los compañeros y, en general, toda infracción de deberes profesionales o normas éticas de conducta cuando éstos afecten a la profesión.

2. El Colegio ejercerá la competencia disciplinaria, por mediación de la Junta de Gobierno.

Artículo 74. Procedimiento disciplinario

1. Las sanciones siempre deberán ser acordadas por la Junta de Gobierno, previa formación del expediente, que tramitará un instructor nombrado por la junta, entre sus miembros, el cual deberá conceder al inculpado el trámite de audiencia, la facultad de aportar pruebas y de defenderse. En caso de que el afectado por el expediente disciplinario sea miembro de la Junta de Gobierno, no podrá tomar parte en las deliberaciones ni votar dentro de la Junta.

2. El instructor, responsable de la comisión disciplinaria creada al efecto y regulada mediante su reglamentación interna, después de dar audiencia al interesado para que formule las alegaciones que considere oportunas sobre los hechos imputados y proponer las pruebas que desee, procederá a practicar aquellas que considere oportunas, rechazando las demás razonadamente. Practicadas las pruebas, redactará una propuesta de resolución que notificará al colegiado para que, en el plazo de 10 días naturales después de examinado el expediente, formule las alegaciones definitivas.

3. Finalitzat aquest tràmit, l'instructor redactarà la proposta de resolució definitiva, que traslladarà la Junta de Govern. La resolució final de l'expedient haurà de ser motivada.

4. El Col·legi notificarà la resolució final a la persona col·legiada afectada, i als interessats, d'acord al procediment administratiu vigent.

5. Quan de la instrucció d'un procediment disciplinari resulte l'existència d'indicis fundats de criminalitat, se suspendrà la seua tramitació i es posarà en coneixement del Ministeri Fiscal.

Article 75. Inici del procediment

1. El procediment s'iniciarà d'ofici bé a instància de part o com a conseqüència de denúncia. No es consideraran denúncies els escrits anònims.

2. L'òrgan competent, per a iniciar i impulsar l'expedient disciplinari, podrà acordar la instrucció de diligències prèvies abans de disposar l'inici de l'expedient disciplinari.

3. Els acords d'arxiu d'un expedient disciplinari seran motivats.

Article 76. Tipus de faltes

Les faltes que comporten sanció disciplinària es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Article 77. Faltes lleus

Són faltes lleus:

1. No atendre els requeriments del Col·legi. Les incorreccions d'escassa transcendència en la realització dels treballs professionals.

2. La desconsideració als companys col·legiats.

3. Les actuacions que signifiquen negligència professional, i els actes lleus d'indisciplina col·legial, que es determinaran mitjançant un reglament específic que elaborarà i aprovarà la Junta de Govern i, en general, els altres casos d'incompliment dels deures professionals o col·legials, com a conseqüència de descuit inexcusable i circumstancial.

4. Les enumerades en l'article següent, quan no tinguen entitat suficient per a ser considerades com greus.

Article 78. Faltes greus

Són faltes greus:

1. L'acumulació, en el període d'un any, de tres o més sancions per falta lleu.

2. La infracció greu de normes deontològiques (que es determinarà mitjançant el corresponent codi deontològic).

3. Les ofenses greus i actes de desconsideració greu amb altres professionals.

4. La inacció en els treballs contractats.

5. La infracció del secret professional, amb perjudici de tercers.

6. L'emissió d'informes o certificats que falten a la veritat o la falsedat en qualsevol dels documents que hagen de tramitar-se per mitjà del Col·legi.

7. Les actuacions que signifiquen competència deslleial o conflicte d'interessos.

8. Així mateix, realitzar actes o activitats que donen lloc a conflicte d'interessos amb altres col·legis.

Article 79. Faltes molt greus

Són faltes molt greus:

1. La reiteració de faltes greus. Les considerades com a faltes greus sempre que resulte acreditada la concurrència de la mala fe.

2. L'exercici de la professió pels col·legiats en els casos legalment incompatibles.

3. Els actes i les omissions que constituïsquen ofensa molt greu a la dignitat de la professió o a les regles ètiques que la governen, que es determinaran mitjançant el corresponent codi deontològic.

4. L'atemptat a la dignitat i l'honor de les persones que integren la Junta de Govern, quan actuen en l'exercici de les seues funcions, i contra qualsevol company amb motiu de l'exercici professional.

Article 80. Sancions

1. Les sancions que s'imposen guardaran proporció amb les infraccions cometes.

3. Finalizado este trámite, el instructor redactará la propuesta de resolución definitiva que trasladará a la Junta de Gobierno. La resolución final del expediente deberá ser motivada.

4. El Colegio notificará la resolución final al colegiado afectado y a los interesados de acuerdo al procedimiento administrativo vigente.

5. Cuando de la instrucción de un procedimiento disciplinario resulte la existencia de indicios fundados de criminalidad, se suspenderá su tramitación poniéndolo en conocimiento del Ministerio Fiscal.

Artículo 75. Inicio del procedimiento

1. El procedimiento se iniciará de oficio bien a instancia de parte o como consecuencia de denuncia. No se considerarán denuncias los escritos anónimos.

2. El órgano competente para iniciar y impulsar el expediente disciplinario podrá acordar la instrucción de diligencias previas antes de disponer el inicio del expediente disciplinario.

3. Los acuerdos de archivo de un expediente disciplinario serán motivados.

Artículo 76. Tipo de faltas

Las faltas que comportan sanción disciplinaria se clasifican en leves, graves y muy graves.

Artículo 77. Faltas leves

Son faltas leves:

1. No atender los requerimientos del Colegio. Las incorrecciones de escasa transcendencia en la realización de los trabajos profesionales.

2. La desconsideración a los compañeros colegiados.

3. Las actuaciones que signifiquen negligencia profesional, y los actos leves de indisciplina colegial, que se determinarán mediante un reglamento específico que elaborará y aprobará la Junta de Gobierno y, en general, los otros casos de incumplimiento de los deberes profesionales o colegiales como consecuencia de descuido inexcusable y circunstancial.

4. Las enumeradas en el artículo siguiente, cuando no tengan entidad suficiente para ser consideradas como graves.

Artículo 78. Faltas graves

Son faltas graves:

1. La acumulación, en el período de un año, de tres o más sanciones por falta leve.

2. La infracción grave de normas deontológicas (que se determinarán mediante el correspondiente código deontológico)

3. Las ofensas graves y actos de desconsideración grave para con otros profesionales.

4. La inacción en los trabajos contratados.

5. La infracción del secreto profesional con perjuicio de terceros.

6. La emisión de informes o certificados faltando a la verdad o la falsedad en cualquiera de los documentos que deban tramitarse por medio del Colegio.

7. Las actuaciones que signifiquen competencia desleal o conflicto de intereses.

8. Asimismo realizar actos o actividades que den lugar a conflicto de intereses con otros colegios.

Artículo 79. Faltas muy graves

Son faltas muy graves:

1. La reiteración de faltas graves. Las consideradas como faltas graves siempre que resulte acreditada la concurrència de la mala fe.

2. El ejercicio de la profesión por los colegiados en los casos legalmente incompatibles.

3. Los actos y las omisiones que constituyan ofensa muy grave a la dignidad de la profesión o a las reglas éticas que la gobiernen, que se determinarán mediante el correspondiente código deontológico.

4. El atentado a la dignidad y el honor de las personas que integren la Junta de Gobierno cuando actúen en el ejercicio de sus funciones, y contra cualquier compañero con motivo del ejercicio profesional.

Artículo 80. Sanciones

1. Las sanciones que se impongan guardarán proporción con las infracciones cometidas.

2. Les faltes lleus seran sancionades amb la comunicació per escrit o la reprensió privada.

3. Les faltes greus amb la suspensió en l'exercici professional, totalment o parcialment, entre un i sis mesos.

4. Les faltes molt greus amb la suspensió en l'exercici professional entre sis mesos i un dia fins a dos anys o l'expulsió del Col·legi.

Article 81. Prescripció de les faltes

1. Les faltes prescriuran :

a) Si són lleus, als sis mesos.

b) Si són greus, als dos anys.

c) Si són molt greus, als tres anys des que van ocórrer els fets de la seua comesa.

2. La prescripció s'interrompra per l'inici del procediment disciplinari, i durant tot el període de tramitació de l'expedient i de les pròrrogues que vàlidament s'acorden.

3. No correrà el termini de prescripció durant el temps en què la tramitació de l'expedient queda en suspens, per existir causa penal pendent sobre els mateixos fets.

4. Amb l'excepció que s'expressa en el paràgraf anterior, la paràlització del procediment per un termini superior als sis mesos, no imputable a l'expedientat, farà córrer de nou el termini interromput.

Article 82. Rehabilitació

1. La persona sancionada podrà demanar a la Junta de Govern la seua rehabilitació, amb la consegüent cancel·lació de la nota del seu expedient personal, en els següents terminis, comptadors des del compliment de la sanció:

a) Si és falta lleu, tres mesos.

b) Si és greu, un any.

c) Si és molt greu, dos anys.

d) Si ha comportat l'expulsió, tres anys. En aquest cas, la persona sancionada haurà d'aportar, a més, proves suficients sobre la rectificació de la seua conducta, les quals seran apreciades ponderadament per la Junta de Govern.

2. Concedida la rehabilitació, la persona rehabilitada podrà sol·licitar la incorporació al Col·legi.

TÍTOL VI DEL RÈGIM JURÍDIC DELS ACTES COL·LEGIALS I DE LA SEUA IMPUGNACIÓ

Article 83. Acords i recursos

1. Els acords de l'Assemblea General i els de la Junta de Govern seran immediatament executius, a menys que la mateixa Junta prenga acord motivat en contra.

2. En tot moment els tràmits, els requisits i els terminis que estableixen aquests Estatuts s'adaptaran als principis informadors del procediment administratiu vigent.

3. Els acords de la Junta de Govern podran ser objecte de recurs de reposició davant de la Junta de Govern, dins del termini d'un mes, comptador des de la data de notificació o publicació, o ser impugnats directament davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos.

4. La persona recurrent podrà sol·licitar, en el moment de presentar el recurs de reposició, la suspensió de l'acord recorregut, i l'òrgan competent per a resoldre podrà acordar-la discrecionalment.

5. El recurs de reposició es resoldrà en el termini d'un mes, comptador des de la seua interposició. Si no es resol dins d'aquest termini, el recurs podrà entendre's desestimat i quedarà oberta la via contenciosa administrativa.

6. Els acords de l'Assemblea General posaran fi a la via corporativa i es podrà recórrer a la via contenciosa administrativa en els terminis i condicions establits per la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

2. Las faltas leves serán sancionadas con la comunicación por escrito o la reprensión privada.

3. Las faltas graves con la suspensión en el ejercicio profesional, totalmente o parcialmente, entre uno y seis meses.

4. Las faltas muy graves con la suspensión en el ejercicio profesional entre seis meses y un día hasta dos años o la expulsión del Colegio.

Artículo 81. Prescripción de las faltas

1. Las faltas prescribirán :

a) Si son leves, a los seis meses.

b) Si son graves, a los dos años.

c) Si son muy graves, a los tres años desde que ocurrieron los hechos de su comisión.

2. La prescripción se interrumpirá por el inicio del procedimiento disciplinario, y durante todo el periodo de tramitación del expediente y de las prórrogas que válidamente se acuerden.

3. No correrá el plazo de prescripción durante el tiempo en que la tramitación del expediente queda en suspenso por existir causa penal pendiente sobre los mismos hechos.

4. Con la excepción que se expresa en el párrafo anterior, la paralización del procedimiento por un plazo superior a los seis meses, no imputable al expedientado, hará correr de nuevo el plazo interrumpido.

Artículo 82. Rehabilitación

1. El sancionado podrá pedir a la Junta de Gobierno su rehabilitación, con la consiguiente cancelación de la nota de su expediente personal, en los siguientes plazos, contados desde el cumplimiento de la sanción:

a) Si es falta leve, tres meses.

b) Si es grave, un año.

c) Si es muy grave, dos años.

d) Si ha comportado la expulsión, tres años. En este caso, el sancionado deberá, además, aportar pruebas suficientes sobre la rectificación de su conducta, las cuales serán apreciadas ponderadamente por la Junta de Gobierno.

2. Concedida la rehabilitación, el rehabilitado podrá solicitar la incorporación al Colegio.

TÍTULO VI DEL RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS ACTOS COLEGIALES Y DE SU IMPUGNACIÓN

Artículo 83. Acuerdos y recursos

1. Los acuerdos de la Asamblea General y los de la Junta de Gobierno serán inmediatamente ejecutivos, a menos que la misma junta tome acuerdo motivado en contra.

2. En todo momento los trámites, los requisitos y los plazos que establecen estos Estatutos se adaptarán a los principios informadores del procedimiento administrativo vigente.

3. Los acuerdos de la Junta de Gobierno podrán ser objeto de recurso de reposición ante la Junta de Gobierno, dentro del plazo de un mes a contar desde la fecha de notificación o publicación, o ser impugnados directamente ante la jurisdicción contenciosa administrativa en el plazo de dos meses.

4. El recurrente podrá solicitar, en el momento de presentar el recurso de reposición, la suspensión del acuerdo recurrido, y el órgano competente para resolver podrá acordarla discrecionalmente.

5. El recurso de reposición se resolverá en el plazo de un mes a contar desde su interposición. Si no se resuelve dentro de este plazo, el recurso podrá entenderse desestimado y quedará abierta la vía contenciosa administrativa.

6. Los acuerdos de la Asamblea General pondrán fin a la vía corporativa y se podrá recurrir a la vía contenciosa administrativa en los plazos y condiciones establecidos por la ley reguladora de esta jurisdicción.

TÍTOL VII
DEL PROCEDIMENT DE FUSIÓ,
ABSORCIÓ I SEGREGACIÓ DEL COL·LEGI

CAPÍTOL 1
De la fusió i absorció

Article 84. Procediment

1. El procediment per a la unió o fusió del Col·legi amb un altre o altres col·legis, l'absorció d'un altre o altres col·legis per part d'aquest Col·legi, o l'absorció d'aquest Col·legi d'un altre, sempre que no sobrepassi l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, serà l'establert en els articles següents, necessitant l'aprovació del projecte respectiu per part de l'Assemblea General, en la forma establida en els articles següents d'aquests Estatuts.

2. L'acord de fusió amb un altre o altres col·legis, o la seua absorció, portarà implícit, en tot supòsit, l'acord de dissolució del Col·legi. Ambdós se sotmetran al que disposa l'article 8 de la Llei de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

3. La Junta de Govern nomenarà una comissió que s'encarregarà de redactar el projecte de fusió, absorció i dissolució, establint els seus termes i condicions.

4. Llevat de els casos d'absorció, en que els Estatuts que regiran seran els del Col·legi absorbent, amb les modificacions pertinents, la Comissió i els altres col·legis afectats redactaran els nous Estatuts, que se sotmetran a l'aprovació de la Junta General del nou Col·legi.

Article 85. Projecte de fusió o absorció

El projecte de fusió o absorció contindrà els aspectes següents:

1. La denominació i domicili dels col·legis afectats.
2. La data a partir de la qual es produirà la dissolució del Col·legi, si fa al cas, i la forma de liquidació del seu actiu i passiu.
3. El nou àmbit territorial resultant del procés de fusió o absorció.

4. L'estudi detallat sobre la viabilitat econòmica del nou Col·legi, així com sobre el patrimoni preexistent, que s'aportarà a aquell.

5. Informe de la Comissió, explicant i justificant detalladament el projecte de fusió o absorció des del punt de vista jurídic i de la seua viabilitat econòmica.

6. El balanç de fusió o absorció dels col·legis afectats.

7. El projecte dels nous Estatuts, llevat del cas d'absorció per un altre col·legi, supòsit en què es presentaran els estatuts del Col·legi absorbent i el projecte de les modificacions necessàries.

Article 86. Aprobació

1. Una vegada elaborat el projecte de fusió, absorció i dissolució, en el termini de dos mesos es convocarà Assemblea General extraordinària, per tal de sotmetre a la seua sobirania el projecte elaborat per la Comissió.

2. En publicar la convocatòria de l'Assemblea, el Col·legi posarà el projecte de fusió o absorció i dissolució a disposició dels col·legiats, els quals podran obtindre'n una còpia.

3. El projecte de fusió, absorció i dissolució haurà de comptar, per a la seua aprovació, amb els vots favorables dels dos terços dels col·legiats assistents a la Junta, i sempre que estiguen presents el 25 per cent del cens col·legial.

CAPÍTOL 2
De la modificació per segregació

Article 87. Segregació

1. Per a la constitució d'un nou Col·legi, que modifique l'àmbit territorial d'aquest Col·legi, haurà de presentar-se sol·licitud dirigida al seu president, i subscrita, almenys, pels dos terços dels col·legiats residents en l'àmbit territorial del Col·legi que es projecta constituir.

2. El president informarà la Junta de Govern i convocarà Assemblea General extraordinària en el termini d'un mes, figurant en l'ordre del dia la sol·licitud presentada de la segregació, que haurà de ser

TÍTULO VII
DEL PROCEDIMIENTO DE FUSIÓN,
ABSORCIÓN Y SEGREGACIÓN DEL COLEGIO

CAPÍTULO 1
De la fusión y absorción

Artículo 84. Procedimiento

1. El procedimiento para la unión o fusión del Colegio con otro u otros colegios, la absorción de otro u otros colegios por parte de este Colegio, o la absorción de este Colegio por otro, siempre que no rebasa el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, será el establecido en los artículos siguientes, necesitando la aprobación del proyecto respectivo por parte de la Asamblea General en la forma establecida en los artículos siguientes de estos Estatutos.

2. El acuerdo de fusión con otro u otros Colegios, o su absorción, llevará implícito, en todo supuesto, el acuerdo de disolución del Colegio. Ambos se someterán a lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana.

3. La Junta de Gobierno nombrará una comisión que se encargará de redactar el proyecto de fusión, absorción y disolución, estableciendo sus términos y condiciones.

4. Salvo los casos de absorción, en los que los Estatutos que regirán serán los del Colegio absorbente, con las modificaciones pertinentes, la Comisión y los demás colegios afectados redactarán los nuevos Estatutos, que se someterán a la aprobación de la Junta General del nuevo Colegio.

Artículo 85. Proyecto de fusión o absorción

El proyecto de fusión o absorción contendrá los siguientes aspectos:

1. La denominación y domicilio de los colegios afectados
2. La fecha a partir de la cual se producirá la disolución del Colegio, en su caso, y la forma de liquidación de su activo y pasivo.
3. El nuevo ámbito territorial resultante del proceso de fusión o absorción.

4. El estudio detallado sobre la viabilidad económica del nuevo Colegio, así como sobre el patrimonio preexistente que se aportará a aquél.

5. Informe de la comisión explicando y justificando detalladamente el proyecto de fusión o absorción desde el punto de vista jurídico y de su viabilidad económica.

6. El balance de fusión o absorción de los colegios afectados.

7. El proyecto de los nuevos Estatutos, salvo en caso de absorción por otro colegio, supuesto en el que se presentarán los estatutos del Colegio absorbente y el proyecto de las modificaciones necesarias.

Artículo 86. Aprobación

1. Una vez elaborado el proyecto de fusión, absorción y disolución, en el plazo de dos meses se convocará Asamblea General extraordinaria para someter a su soberanía el proyecto elaborado por la Comisión.

2. Al publicar la convocatoria de la Asamblea, el Colegio pondrá el proyecto de fusión o absorción y disolución a disposición de los colegiados, quienes podrán obtener su copia.

3. El proyecto de fusión, absorción y disolución deberá contar para su aprobación con los votos favorables de los dos tercios de los colegiados asistentes a la Junta, siempre que estén presentes el 25 por ciento del censo colegial.

CAPÍTULO 2
De la modificación por segregación

Artículo 87. Segregación

1. Para la constitución de un nuevo Colegio que modifique el ámbito territorial de este Colegio deberá presentarse solicitud dirigida a su presidente, suscrita al menos por los dos tercios de los colegiados residentes en el ámbito territorial del Colegio que se proyecta constituir.

2. El presidente informará a la Junta de Gobierno y convocará Asamblea General extraordinaria en el plazo de un mes, figurando en el orden del día la solicitud presentada de la segregación, que deberá

aprovada per majoria de dos terços dels col·legiats assistents, sempre que estiguen presents la meitat més un del cens col·legial.

3. L'acord de l'Assemblea continuarà els termes en què s'efectuarà la segregació, de conformitat amb el que disposa l'article 13 del Decret 4/2002, de 8 de gener, que aprova el Reglament de Desplegament de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, i totes les normes que modifiquen o desenrotllen aquesta.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

Es consideren, a tots els efectes, membres del Col·legi professional de la Comunitat Valenciana, els tècnics superiors en prevenció de Riscos Laborals, sense necessitat nova col·legiació, que s'hagen incorporat efectivament al Col·legi d'acord amb els estatuts provisionals.

Segona

Mentre no es constituïska un altre col·legi professional de la Comunitat Valenciana, el Col·legi de Tècnics Superiors en Prevenció de Riscos Laborals ostentarà les funcions i competències que correspondrien al Consell Valencià de Col·legis Tècnics Superiors en Prevenció de Riscos Laborals.

Tercera

La Comissió Gestora presentarà la Junta de Govern electa en l'Assemblea constituent, l'estat de comptes resultant de les despeses i ingressos produïts durant el procés constituent, i alçarà una acta, que serà subscripta conjuntament pels presidents i secretaris de les mateixes, en què s'hi podran fer constar les observacions que estimen pertinents.

Quarta

Fins que s'aprove per l'Assemblea General el reglament de règim interior, s'autoritza a la Junta de Govern a dictar aquelles normes provisionals que siguen imprescindibles per a l'aplicació dels presents Estatuts. Les dites normes seran posteriorment referendades per l'Assemblea General corresponent, sense detriment del funcionament intern del Col·legi fins a l'aprovació d'aquestes.

Cinquena

S'autoritza la Junta de Govern a establir l'import de les quotes d'incorporació, així com de les quotes ordinàries i extraordinàries que han de girar-se fins a la celebració de la primera Assemblea General, en què necessàriament se sotmetrà a l'aprovació de la mateixa l'import de les quotes establides per la Junta de Govern.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

En allò no previst expressament en els presents Estatuts, caldrà ajustar-se al que disposa la Llei de Col·legis Professionals 2/1974, la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Comunitat Valenciana, que regula els consells i col·legis professionals, i el Decret 4/2002, de 8 de gener, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, així com a totes les normes que modifiquen o desenrotllen aquestes.

ser aprobada por mayoría de dos tercios de los colegiados asistentes, siempre que estén presentes la mitad más uno del censo colegial.

3. El acuerdo de la Asamblea contendrá los términos en los que se efectuará la segregación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 del Decreto 4/2002, de 8 de enero, que aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, y cuantas normas modifiquen o desarrollen la misma.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera

Se consideran a todos los efectos miembros del Colegio profesional de la Comunitat Valenciana los técnicos superiores en prevención de riesgos laborales, sin necesidad de nueva colegiación, a quienes se hayan incorporado efectivamente al Colegio de acuerdo con los estatutos provisionales.

Segunda

Mientras no se constituya otro colegio profesional de la Comunitat Valenciana el Colegio de Tècnics Superiors en Prevenció de Riscos Laborales ostentará las funciones y competencias que corresponderían al Consejo Valenciano de Colegios Técnicos Superiores en Prevención de Riesgos Laborales.

Tercera

La Comisión Gestora presentará a la Junta de Gobierno electa en la Asamblea constituyente el estado de cuentas resultante de los gastos e ingresos producidos durante el proceso constituyente, levantándose un acta que será suscrita conjuntamente por los presidentes y secretarios de las mismas, pudiendo hacer constar en la misma las observaciones que estimen pertinentes.

Cuarta

Hasta tanto se apruebe por la Asamblea General el reglamento de régimen interior, se autoriza a la Junta de Gobierno a dictar aquellas normas provisionales que sean imprescindibles para la aplicación de los presentes Estatutos. Dichas normas serán posteriormente referendadas por la Asamblea General correspondiente, sin menoscabo del funcionamiento interno del Colegio hasta la aprobación de las mismas.

Quinta

Se autoriza a la Junta de Gobierno a establecer el importe de las cuotas de incorporación, así como de las cuotas ordinarias y extraordinarias que deben girarse hasta la celebración de la primera Asamblea General en la que necesariamente se someterá a la aprobación de la misma el importe de las cuotas establecidas por la Junta de Gobierno.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

En lo no previsto expresamente en los presentes Estatutos, se estará a lo dispuesto en la Ley de Colegios Profesionales 2/1974, la Ley 6/1997, de 4 de diciembre de la Comunitat Valenciana que regula los Consejos y Colegios profesionales y el Decreto 4/2002, de 8 de enero, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana, así como a cuantas normas modifiquen o desarrollen las mismas.